



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. március 27-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Az anyakönyvi szolgáltatásokról szóló helyi rendelet megalkotása

Előterjesztő:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
ellenjegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete 2017. évben, 4/2017. (IV. 28.) számú rendeletével hagyta jóvá a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének részletes szabályait.

A Rendelet megalkotása óta három alkalommal került módosításra, mely módosítások a fizetendő díjakra, illetve a rendelet alkalmazásában értendő hivatali helyiség fogalmára vonatkoztak

2025. január 01. napjától a hivatali struktúra megváltozott, Zalaszentő Község Önkormányzata a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozott. A változás okán az idei évben a hivatal elnevezése már átvezetésre került a rendeletben

Jelenleg az anyakönyvvezetői feladatokat a Keszthelyi székhelyhivatal anyakönyvvezetői látják el, így előzetes egyeztetések alapján célszerűnek tartjuk a hivatali fenntartó három település anyakönyvi rendeleteit egységesíteni abból a szempontból, hogy az eljárási kérdések, illetve az anyakönyvvezetőt megillető juttatások azonosak legyenek.

A rendelet tervezet a Zalaszentőn eddig használt hivatali helyiségek fogalmát megtartotta, a fizetendő díjakat bruttó összegben állapítottuk meg, illetve módosult az anyakönyvvezetők részére fizetendő díj mértéke, összhangban a keszthelyi rendeletben foglaltakkal.

Továbbra is hatályban marad a rendelkezés, miszerint 50 % kedvezményben részesülnek a házasulandók, amennyiben legalább az egyik fél Zalaszentőn lakóhellyel rendelkezik, vagy életvitelszerűen itt tartózkodik.

Tisztelettel kérem a képviselő-testületet, hogy a rendelet tervezetet megvitatni és jóváhagyni szíveskedjen.

Zalaszentő, 2025. 03. 14.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (III. ...) önkormányzati rendelete az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen a				
Társadalmi, gazdasági hatás	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségügyi következmények	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Egyéb hatás
Nincs	Nincs	Nincs	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: egységesíteni szükséges a közös hivatalt fenntartó három önkormányzat vonatkozó rendeleteit, mivel az anyakönyvi feladatokat a székhely hivatal munkatársai látják el				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi eljárást nem von maga után, a képviselő-testület feladat-és hatásköre a helyi rendelet megalkotása				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi	
Nem igényel további személyi feltételeket	A jelenlegi szervezeti struktúrában a szükséges feltételek biztosítottak	Nem igényel további tárgyi erőforrásokat	Nem igényel pénzügyi intézkedést. .	

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályairól

[1] Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-a felhatalmazza a képviselő-testületet arra, hogy rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés szabályait, valamint a szertartások díjait és az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét. A helyi sajátosságokat és kialakult szokásokat is figyelembe véve, Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete az alábbiakban rögzíti az anyakönyvi szolgáltatások helyi szabályait.

[2] Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: Tv) 96. § a) és b) pontjában, a 19. § (2) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 154. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el.

1. §

A rendelet hatálya Zalaszentő Község Önkormányzata illetékességi területén megtartott anyakönyvi eseményekre, a házasságkötésre, egyéb családi eseményekre (névadó, házassági évforduló, házasságkötés megerősítése megünneplése), a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonnyal rendelkező anyakönyvvezetőre és a szolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.

2. §

(1) A házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének céljára Zalaszentő Község Önkormányzata hivatali helyiségeket biztosít. A rendelet alkalmazásában hivatali helyiségek:

- a) Zalaszentő Község Önkormányzata hivatalos helyisége - 8353 Zalaszentő, Fő utca 50.
- b) Gersei Pethő Kúria díszterem - Községi Színtér, 8353 Zalaszentő Fő u. 83.
- c) Községi Tér nagyterem 8353 Zalaszentő, Fő u. 85.
- d) Kultúrház - Községi Színtér, 8353 Zalaszentő, Fő u. 88.

(2) A házasság megkötésének hivatali helyiségen kívül, valamint hivatali munkaidőn kívül történő lebonyolítását Zalaszentő község közigazgatási területén a Hivatal Jegyzője engedélyezi a Tv. 18-19. §-ában foglalt rendelkezések figyelembevételével.

(3) Az anyakönyvi esemény – indokolt esetben – minden olyan helyszínen engedélyezhető, ahol a méltó szertartáshoz szükséges feltételek adóttak és ahol az anyakönyvi iratok védelme biztosított. A kérelemhez 3 napon belül csatolni kell a kérelemben megjelölt helyszín tulajdonosának, vagy azzal rendelkezni jogosultnak a helyszín biztosításáról szóló befogadó nyilatkozatát.

(4) Szabadtéri helyszínen - május 2. - szeptember 30. közötti időszakban – anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az adott helyszínen rendelkezésre áll olyan fedett helyiség, ahol rossz idő esetén a szertartás lebonyolítható.

(5) Hivatali munkaidőn túl anyakönyvi eseményeket munkanapokon 19,30 óráig, - az anyakönyvi eljárásról szóló Tv. szerinti munkaszüneti napok kivételével - szombaton 11,00 és 19,30 óra között lehet lebonyolítani.

(6) Rendkívüli körülmény esetén az engedély megadásakor az e rendeletben foglalt feltételek meglététől el lehet tekinteni. Rendkívüli körülménynek számít különösen valamely kérelmező közeli halállal fenyegető, illetve ágyhoz kötött betegsége, mozgásban korlátozottsága.

(7) Nyílt vizen, vízi és légi járművön házasságkötés nem engedélyezhető.

(8) Egy napon egy anyakönyvvezető legfeljebb 6 szertartásban működhet közre. Az egy napra felvett szertartások időpontját úgy kell meghatározni, hogy az események között lehetőség szerint egy óránál hosszabb időtartam ne legyen.

(9) A külső helyszínre történő szertartásra az anyakönyvvezető szállítására hivatali gépjármű, saját tulajdonú gépjármű vehető igénybe. A szállítással kapcsolatos költségek e rendelet 3. §-ában meghatározott szolgáltatási díjakba beépítésre kerülnek.

(10) Nem adható engedély, ha a felek által kérelmezett időpont más, az anyakönyvvezető közreműködését igénylő esemény időpontjával ütközik, ideértve a hivatali helyiségen kívül tartható szertartás helyszínére és onnan vissza történő utazás idejét is.

II. Díjak

3. §

(1) A megtartott házasságkötés, továbbá egyéb más az anyakönyvvezető közreműködésével tartandó szertartások (továbbiakban: szertartások) esetén jelen rendeletben meghatározott mértékű szolgáltatási díjat kell fizetni szertartásonként az alábbiak szerint:

- a) munkaidőben és hivatali helyiségben: díjmentes.
- b) munkaidőben, hivatali helyiségen kívül: bruttó 20.000,- Ft
- c) munkaidőn kívül, hivatali helyiségben: bruttó 30.000,- Ft
- d) munkaidőn kívül, hivatali helyiségen kívül: bruttó 30.000,- Ft

(2) Az (1) bekezdésben foglalt díjból 50 % kedvezményben részesülnek a házasulandók, ha legalább egyik fél Zalaszántón bejelentett lakóhellyel rendelkezik, vagy életvitelszerűen Zalaszántón él.

4. §

Az anyakönyvvezetőt a házasságkötési eljárások, továbbá egyéb más az anyakönyvvezető közreműködésével tartandó szertartások (továbbiakban: szertartások) során az alábbi díjazás illeti meg:

- a) munkaidőn kívül, hivatali helyiségben: 20.000,- Ft/szertartás,
- b) munkaidőn kívül, hivatali helyiségen kívül: 25.000,- Ft/szertartás.

5. §

(1) E rendelet 3. §-ában és a 4. §-ában meghatározott szolgáltatási díjat előre, legalább a házasságkötés, egyéb családi esemény kitűzött időpontját megelőző 15 nappal korábban egy összegben Zalaszántó Község Önkormányzata költségvetési számlájára kell befizetni, melyet a befizető szelvénnel vagy annak másolatával igazolni kell az anyakönyvvezető előtt.

(2) A bevétel 3. § (1) és 3. § (2) bekezdésében meghatározott díjazáson felüli összege Zalaszántó Község Önkormányzatát illeti meg, amely fedezetül szolgál az események ünnepélyesebbé tételét biztosító berendezési, felszerelési tárgyak beszerzésére.

6. §

(1) A szertartás elmaradásáról a kitűzött időpontot megelőzően legalább 15 nappal az érintettek kötelesek a Hivatal Jegyzőjét írásban értesíteni. Ebben az esetben a díjnak befizető számára történő visszafizetésére kerül sor az értesítés hivatalba történő érkezését követő 30 napon belül.

(2) A szolgáltatás igénybevevői az általuk befizetett díj 50 %-ának visszatérítésére jogosultak, amennyiben a házasságkötési szándékra vonatkozó bejelentésüket a szertartás tervezett időpontját megelőzően legalább 5 nappal korábban, írásban visszavonják.

(3) Amennyiben a szolgáltatás igénybevevői a házasságkötési szándékra vonatkozó bejelentésüket a (2) bekezdésben meghatározott időpontot követően, vagy egyáltalán nem vonják vissza, és a házasságkötésre nem kerül sor, a szolgáltatás igénybevevői a díj és a szolgáltatási díj visszatérítésére nem jogosultak.

7. §

Az anyakönyvvezető részére a díjazást a közvetlen munkahelyi vezető igazolása után havonta a munkáltató fizeti ki.

III. Záró rendelkezések

8. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) *anyakönyvi esemény*: házasságkötés
- b) *egyéb szertartás*: házassági évforduló, házasságkötés megerősítésének megünneplése, névadó,
- c) *hivatali munkaidő*: az általános teljes napi 8 órás munkaidő, a Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatában meghatározottak szerinti munkarendben

9. §

A Rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/2017. (IV.28.) önkormányzati rendelet.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dézsi Attila Ferenc
polgármester

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Általános indokolás

Jelenleg az anyakönyvvezetői feladatokat a Keszthelyi székhelyhivatal anyakönyvvezetői látják el, így előzetes egyeztetések alapján célszerűnek tartjuk a hivatalt fenntartó három település anyakönyvi rendeleteit egységesíteni abból a szempontból, hogy az eljárási kérdések, illetve az anyakönyvvezetőt megillető juttatások azonosak legyenek.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

a rendelet hatálya

A 2. §-hoz

a rendelet alkalmazásában rögzíti a hivatali helyiségek megnevezését, valamint szabályozza az anyakönyvi események részleteit

A 3. §-hoz

a fizetendő díjak mértékét rögzíti, illetve a kedvezmény összegét

A 4. §-hoz

az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke

Az 5. §-hoz

a díj megfizetésének módjáról rendelkezik

A 6. §-hoz

az esemény elmaradása esetén a díj visszafizetéséről rendelkezik, illetve arról, hogy milyen esetben nem jogosultak a bejelentők a díj visszatérítésére

A 7. §-hoz

az anyakönyvvezető megbízási díjának kifizetése

A 8. §-hoz

értelmező rendelkezések

A 9. §-hoz

a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezése

A 10. §-hoz

hatályba léptető rendelkezés



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. március 27-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Közétkeztetés tárgyában kelt szállítási szerződés módosítása

Előterjesztő:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
ellenjegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata és Vajda Roland egyéni vállalkozó 2017. június 30. nappal szállítási szerződést kötöttek közétkeztetés biztosítása tárgyában.

Az alapszerződés 1. sz. melléklete tartalmazza a közétkeztetés szolgáltatási díját, amely az évek során módosításra került a szerződés VI. pont 4. alpontja alapján.

Vajda Roland vállalkozó fenti pontra hivatkozva 2025. március 06. napján megküldte az önkormányzat részére az idei évi díjak összegéről készült kimutatást, szolgáltatási területenként, nyersanyag norma és rezsiköltség kimutatásával. A jelenleg hatályos szerződés szerint az emelés, mivel a mellékletben került kimutatásra, szerződés módosítással érvényesíthető, ami képviselő-testületi döntést igényel. A melléklet a vállalkozó által megküldött kalkuláció alapján módosul.

Az előterjesztés mellékletét képezi az alapszerződés, illetve annak évenkénti módosítása tárgyában született dokumentumok, valamint az idei évre készített szolgáltatási önköltség és szolgáltatási díj számítás.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjenek.

Zalaszentő, 2025. 03. 14.

Dézsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat/2025. (III.27.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „**Közétkeztetés tárgyában kelt szállítási szerződés módosítása**” tárgyú napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete Vajda Roland egyéni vállalkozóval (székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u.199/6., adószáma: 66183659-2-40) közétkeztetés biztosítása tárgyában 2017. június 30-án kötött szállítási szerződés módosítását - a KSH által közzétett, az előző évre vonatkozó fogyasztói árindexek számtani átlaga alapján számítandó díjemelésre tekintettel – 2025. május 01. napi hatállyal jóváhagyja.

Megbízza a polgármestert, hogy szerződés módosítását írja alá.

Határidő: azonnal
Felelős: Dézsi Attila polgármester

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS – MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről a **Zalaszentő Község Önkormányzata**, 8353 Zalaszentő, Fő u. 50. (adószám: 15432584-2-20 bankszámláját vezető pénzügyi intézmény megnevezése: TAKARÉKBANK Zrt. bankszámlaszáma: 74500303-11030575; képviseli: Dézsi Attila polgármester, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másfelől: **Vajda Roland egyéni vállalkozó**, székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u.199/6., adószáma: 66183659-2-40, számláját vezető pénzügyi intézmény TAKARÉKBANK Zrt. és bankszámlaszáma: 74500303-16054156, Képviselője: Vajda Roland, mint szállító (a továbbiakban: **Szállító**) közt az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Megrendelő és a Szállító között 2017. június 30. napján létrejött Szállítási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés), a Felek a következők szerint módosítják:

- 1.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésük VI. ellenszolgáltatás, értékkövetés bekezdés 2. pontjában meghatározott, 1. sz. mellékletben megállapított díj helyébe jelen szerződés 1. melléklete lép, április 01. napi hatállyal.
- 2.) A Felek között 2017. június 30. napján létrejött Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak.
- 3.) Felek a jelen szállítási szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírják.

Jelen szállítási szerződés módosítás három, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből két példányt a Megrendelő, egy példányt a Szállító kap kézhez.

Zalaszentő, 2025.

.....
Megrendelő
 Zalaszentő Község Önkormányzata
 képviseli: Dézsi Attila polgármester

.....
Szállító
 Vajda Roland egyéni vállalkozó
 képviseli: Vajda Roland

jogi ellenjegyző:
 2025.

pénzügyi ellenjegyző
 2025.

1. melléklet

Étkezési forma	Nyersanyagnorma (Ft/adag nettó)	Rezsiköltség (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (bruttó)
Óvoda (napi háromszori étkezés)	401	422	823	1045
Iskola (napi háromszori étkezés)	513	379	892	1133
Iskola (napi kétszeri étkezés)	424	353	777	987
Iskola (napi egyszeri étkezés - ebéd)	336	344	680	864
Bölcsődei étkezés (négyzeri étkezés)	969			1231
Szociális étkeztetés (napi egyszeri étkezés - ebéd)	386	367	753	956

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Zalaszentő Község Önkormányzata
8353 Zalaszentő, Fő u. 50.
adószáma: 15432584-2-20,
bankszámla száma: 74500303 11030575
Képviseli: Dócsi Attila polgármester

a továbbiakban, mint **Megrendelő**, valamint a

Vajda Roland (cégnév)
egyéni vállalkozó,
adószáma: 66183659-2-40,
bankszámla száma: 74500303-16054156,
Képviseli: Vajda Roland

továbbiakban mint **Szállító** között az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Megrendelő által közzététel tárgyában lefolytatott beszerzési eljárás nyertese Szállító lett. A felek közötti jogviszonyban a hatályos jogszabályok, a jelen szerződés rendelkezései, az egyéb szakmai szabályok és a szakma által általánosan elismert szakmai szokások irányadók, a jogforrások ütközése esetén a fenti sorrendben előrébb álló elsőbbségével.

II. A szerződés tárgya

1. Vállalkozó jelen szerződésben foglalt feltételekkel vállalja Zalaszentő Község Önkormányzatához tartozó intézmények részére a közzététel biztosítását.

Feladat, átlagos adagszám meghatározása:

- a) Gersei Pethő Általános Iskola ellátása melegítő konyhába történő szállítással:
 - Feladat: **Iskolás** korú napi **háromszori** étkezők tízóráival, ebéddel, uzsonnával történő ellátása.
Napi adagszám: **49 fő**
 - Feladat: **Iskolás** korú napi **kétszeri** étkezők tízóráival, ebéddel történő ellátása.
Napi adagszám: **5 fő**
 - Feladat: **Iskolás** korú napi **egyszeri** étkezők (menzás) ebéddel történő ellátása.
Napi adagszám: **21 fő**
- b) Zalaszentői Kópékuckó Óvoda ellátása melegítő konyhába történő szállítással:
 - Feladat: **Óvodás** korú napi **háromszori** étkezők tízóráival, ebéddel, uzsonnával történő ellátása.
Napi adagszám: **35 fő**



c) Szociális étkezők ellátása Megrendelő által megadott lista alapján történő szállítással Zalaszentő Község közigazgatási területén belül adagonkénti kiszérésben:

- Feladat: Felnőtt napi egyszeri (ebéd) étkezők ellátása

Napi adagszám: 32 fő

2. A közétkeztetési szolgáltatást az Iskolában, óvodában folyamatosan, a szorgalmi /nyitva tartási időket figyelembe véve kell ellátni. Az óvodában nyári szünetben, az iskolában nyári tanítási szünetben, őszi, téli, tavaszi szünetben, valamint egyéb tanítás nélküli napokon, továbbá általánosan munkaszüneti és ünnepnapokon stb. az ellátás szünetel.
Az iskolai tanítási napok száma várhatóan: 182 nap/év
Az óvodai napok száma várhatóan: 340 nap/év
Szociális étkezési napok száma várhatóan: 252 nap/év
3. A közétkeztetés szolgáltatás teljesítés helye:
Iskolai ellátás:
 - Gersei Pethő Általános Iskola – 8353 Zalaszentő, Fő u. 1.Óvodai ellátás:
 - Zalaszentői Kópékuckó Óvoda – 8353 Zalaszentő, Zrínyi u. 14.Szociális étkezők
 - Családsegítő konyhája – 8353 Zalaszentő, Fő u. 3. (éthordóba kiadagolva)
4. A szállítás ütemezése:
 - reggeli 7³⁰-8⁰⁰ óra között
 - ebéd + uzsonna 11⁰⁰-11³⁰ óra között
5. A felek jelen szállítási szerződést határozott időtartamra, 2017. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig kötik.

III. Vállalkozó kötelezettségei, jogai

1. A vállalkozó a szerződés tárgyát képező ételadagokat saját főzőkonyhájában elkészíti, s jelen szerződésben foglaltak szerint Megrendelő részére leszállítja. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak (szabványnak), valamint a kialakult szakmai gyakorlatnak, illetve jelen szerződés előírásainak megfelelően végzi.
2. A Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során köteles a megfelelő szakképzettségű alkalmazottakat foglalkoztatni, a szolgáltatáshoz szükséges, hatóságilag engedélyezett anyagokat és berendezéseket használni. Így különösen biztosítja a szerződés teljesítése során folyamatosan:
 - Legalább 1 fő, 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkező felelős élelmiszervezető, és legalább 1 fő, minimum 1 éves szakmai gyakorlattal rendelkező szakács képesítésű szakember folyamatos közreműködését.
 - Az ÁNTSZ előírásainak megfelelő, a jelen szerződésben előírt ételmennyiség szállítását teljes körűen biztosító, fertőtleníthető, rozsdamentes, hűtőrolós szállítóedényeket, valamint legalább 1 db, ételszállításra megfelelő - ÁNTSZ engedéllyel rendelkező - szállítójárművet.
3. A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése Vállalkozó kötelessége.
4. A Vállalkozó tárgyhatet megelőző szerda 10 óráig köteles a következő hétre vonatkozó – szerződés szerint összeállított – menüsorokat (étlapokat) a Megrendelőnek eljuttatni, azzal, hogy ezen időpontot megelőzően az étlapok összeállításáról a Vállalkozó egyeztet a Megrendelővel, melynek kérését, igényeit figyelembe veszi. Az igényeket a normakeretben belül a felhasználható nyersanyagnorma összeghatáráig kell teljesíteni.

5. A Vállalkozó a II. pontban megjelölt melegítőkonyhával rendelkező intézményekben a megrendelt ételeket a létszám szerinti adagolásban kiszámolva, vagy kimérve tételes és részletes szállítólevéllel (mely egyben tálatólísta is) köteles átadni.
6. Valamennyi étel szállítására szolgáló edény kitisztított állapotban, a kiszállítást követő napon 7.30-tól a Vállalkozó számára az adott intézményben átadásra kerül. A tízórai és uzsonna teljes ételmennyiségét a Vállalkozó a tárgynapon 7.30-ig köteles átadni a teljesítés helyén. Az ebéd teljes ételmennyiségét 11.00 – 11.30 között kell átadni a teljesítés helyszínén.
7. A Vállalkozót szállítási kötelezettség kizárólag az előzetesen leadott megrendelések alapján terheli, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel. Óvodai, iskolai szünet idejére a Vállalkozó csak abban az esetben szállíthat, ha olyan mennyiségben, amennyiben előzetes írásbeli megrendelést kapott, azonban a folyamatos teljesítés lehetőségét köteles biztosítani.
8. A Vállalkozó az ételeket saját fuvarszervezővel, saját költségén köteles a teljesítési helyekre szállítani a jogszabályi előírásoknak megfelelően, fertőtleníthető, rozsdamentes, hőtárolós edénnyel és ott a Megrendelő részére átadni.
9. Vállalkozó az ételek elkészítéséhez szükséges alapanyagokat saját költségén szerzi be, a nyersanyag norma figyelembevételével. Az alapanyagok beszerzése során az ételkészítés egészségügyi előírásokat köteles betartani.
10. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani:
 - az egyes megrendelésekben foglaltakat (amennyiben azok nem ütköznek jogszabályba, vagy jelen szerződés egyéb rendelkezéseibe),
 - egyéb, rá vonatkozó szakmai és jogszabályi előírásokat.A Vállalkozó közétkeztetési szolgáltatására vonatkozó jogszabályok különösen:
 - az ételkészítésről és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény,
 - a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának ételkészítésszerűségéről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet,
 - a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet,
 - az ételkészítés előállítás és forgalomba hozatal egyes ételkészítés-higiéniai feltételeiről és az ételkészítéskor hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-EÜM-SZMM együttes rendelet.
 - Zalaszentmihályi Község Önkormányzat Képviselőtestületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015. (III. 1.) önkormányzati rendelete alapján az ételkészítési nyersanyagköltségek és az intézményi térítési díjak meghatározásáról
11. A feladatellátással, a szolgáltatás minőségével összefüggő további követelmények:
 - A Vállalkozó kötelezi magát a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet előírásainak betartására. A rendelet csoportos étkeztetésre vonatkozó energia-tápanyagbeviteli, illetve ételkészítési nyersanyag felhasználási ajánlásait – a korcsoportonként megadott napi energia- és tápanyagbevitel ajánlott értékeit; valamint az egész napos étkeztetéshez, a napi háromszori étkeztetéshez, és a csak ebéd szolgáltatáshoz megadott (1 főre, 10 ételmezési napra vonatkozó) ajánlásait, melyet a rendelet mellékletei „A”, „B”, „C” és „D” táblázata tartalmaz, figyelembe kell venni az étlap összeállításakor.
 - A célcsoportok (óvodás korúak, általános iskolás korúak (7-14) igényeit az étlap összeállításánál figyelembe kell venni.
 - 10 ételmezési napon belül ugyanazon étel kétszer nem szerepelhet, még más néven sem az étlapon.
 - Leves helyett ivóvíz legfeljebb havonta egy alkalommal adható.
 - Az ételek előállításához génmódosított termék nem használható.
 - Az étlapot az évszakoknak megfelelő változatossággal kell összeállítani, minél több vitamindús, friss ételkészítés nyersanyag felhasználásával.
 - A tízórai, uzsonna egy fogásos, a tízórai minden esetben folyadékból és szilárd ételkészítésből áll, az ebédnek heti 3 napon 3 fogásból kell állnia, egyéb esetben két fogásból.
 - Heti két napon gyümölcsöt kell tartalmaznia az étlapnak, egy napon lehetőség szerint



süteményt.

- Az étlap összeállításánál figyelembe veendő szempontok:
 - az étlapok (célcsoportonként) változatos összeállítása,
 - az étkeztetni kívánt cél(kor)csoport életkori sajátosságainak, ízlésvilágának minél nagyobb figyelembevétele,
 - a felhasznált nyersanyagok, illetve ételféleségek előfordulásának, az alkalmazott elkészítési módoknak minél nagyobb változatossága,
 - az egészséges táplálkozás kialakítására irányuló minél nagyobb törekvés,
 - a fehérje komplettálás minél arányosabb elosztása
 - a hozzáadott cukor és koleszterin minimalizálása.
- 12. A Vállalkozó a Megrendelő külön igénye szerint diétás (tejérzékeny, stb.) étkeztetési igényeket is biztosítani képes és köteles.
- 13. Az ellátotti létszám változása esetén Vállalkozó köteles az intézmény jelen szerződés IV. pontjában foglaltak szerint előzetes bejelentése alapján a teljesítésen módosítani.
- 14. Amennyiben az időben leadott megrendelt ételmenüiséget a Vállalkozó nem tudja a leadott megrendelésnek megfelelően előállítani, úgy köteles azt saját maga költségére megfelelő mennyiségben és minőségben máshonnan beszerezni és jelen szerződésben foglalt határidőben leszállítani. Amennyiben ezt nem teszi meg, úgy a Megrendelő a 60. percet követően jogosult máshonnan a szükséges ételmenüiséget Vállalkozó költségére beszerezni és a szerződést biztosító, vonatkozó mellékkötelezettségeket érvényesíteni.
- 15. Vállalkozó kijelenti, hogy a közétkeztetési szolgáltatásra is kiterjedően rendelkezik:
 - HACCP élelmiszer biztonsági rendszerrel.
- 16. A keletkezett ételhulladék, moslék jogszabályok szerinti elszállításáról a Vállalkozó gondoskodik.
- 17. Vállalkozó köteles Megrendelő előzetes jelzése alapján a helyi termelőktől beszerezni az ételadagok előállításához szükséges nyersanyagokat, amennyiben azok minősége (nyomon követhetősége) megfelelő és nem drágább, mint a saját beszerzési forrása.

IV. Megrendelő kötelezettségei, jogai

1. A Megrendelő gondoskodik a Vállalkozó által szállított ételadagok átvételéről, majd a II. 3. pontban megjelölt melegítő – tálaló – konyhákban az étel tálalásáról. Az étel mennyiségi átvétele szállítólevél alapján, a minőségi átvétel érzékszervi úton történik.
2. A Megrendelő a Vállalkozó által szállított menüsor mennyiségi és minőségi szempontból ellenőrzi. A Megrendelő bármikor jogosult az ételszállításhoz használt edényzet ellenőrzésére.
3. A Vállalkozó szolgáltatásának ellenőrzési jogát a Megrendelő nevében az intézmények vezetői, illetve az általuk megbízott személyek gyakorolják.
4. Az ételadagok mennyiségére a II. pontban rögzített adatok az irányadók. Az ételadagok pontosításáról/megrendeléséről a Megrendelő ügyintézője gondoskodik, a tárgynapot megelőzően 8.30 óráig. A Megrendelő adatai az irányadók a Vállalkozó számára az ételek főzésénél, adagolásánál és számlázásánál. A módosítás a létszám emelkedésére vagy csökkenésére, illetve az ételek napi bontására is vonatkozhat.
5. A Vállalkozó által megküldött, következő hétre vonatkozó étlapot a Megrendelő ellenőrzi, és arra vonatkozóan javaslatot tehet, figyelembe véve a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet ajánlásait.

V. Az étkeztetés szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos követelmények

1. A Vállalkozó köteles a Megrendelő – jelen szerződés IV. pontjában foglalt – előzetes bejelentése alapján a teljesítésen módosítani. Vállalkozó köteles a leadott létszámjelentést bejelentés alapján csökkenteni (pl. betegség miatt) a bejelentés napjától.

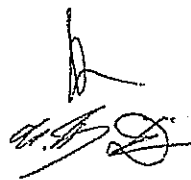
2. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a mindenkor megrendelésnek megfelelően, a vonatkozó jogszabályokban előírt mennyiségi és minőségi követelményeket teljesítve látja el a szolgáltatást. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a megrendelt ételadagokat az ételmezési kiszabtatnak megfelelő mennyiségben és minőségben teljesíti.
3. Vállalkozó kötelezi magát, hogy az általa teljesített ételadag tartalmazza a jogszabályban meghatározott 1 főre eső napi energia- és tápanyag szükségletet. Megrendelő ezt ellenőrizheti, amennyiben a teljesítés nem bizonyul szerződésszerűnek, úgy a vizsgálat költségeit és a szerződésszegő magatartásból eredő károk Vállalkozót terhelik.
4. A vállalkozó gondoskodik arról, hogy a saját alkalmazású ételmezésvezetője, napi kapcsolatban legyen az intézmény vezetőjével, illetve megbízottjával az elkészült étel minőségével, mennyiségével kapcsolatos problémák megbeszélése miatt.
5. A Vállalkozó éves szinten, a jelen szerződés VI.2 pontjában meghatározott szolgáltatási díj 50 %-át köteles az étkezési normára fordítani.
Étkezési norma: a Vállalkozó által a menüsor elkészítéséhez (az anyag-kiszabtatnak megfelelően) vásárolt nyersanyagok, alapanyagok ára. E pontban foglalt szerződéses kötelezettség betartásáról a Vállalkozó a Megrendelő felé havi bontású negyedéves jelentést, kimutatást ad.

VI. Ellenszolgáltatás, értékkövetés

1. Megrendelő előleget nem fizet.
2. A közétkeztetési szolgáltatás díja az 1. sz. mellékletben meghatározott díj.
3. A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése: Vállalkozó – Megrendelő teljesítés igazolása alapján, szabályszerűen kiállított, havonként benyújtott – számláját a teljesítéstől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki Megrendelő.
4. A szolgáltatási díjak a szerződés időtartama alatt kötöttek, azok a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem változtathatja meg. A szolgáltatási díjak mértékét nem érinti a Megrendelő esetleges idevonatkozó önkormányzati rendelet módosítása. A díj a jelen szerződés hatálya alatt kizárólag az alábbiak szerint változik: minden év februárjától (első alkalommal 2018. évben) a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett, az előző évre vonatkozó, az iskolai étkeztetésre (KSH sorszám: 162) és az óvodai, bölcsődei étkeztetésre (KSH sorszám: 163) vonatkozó fogyasztóárindexek számtani átlagának megfelelő mértékben.
5. A ár tartalmazza az étel nyersanyagai beszerzésének, elkészítésének, előírás szerű szállításának, tárolásának, szükség szerinti kezelésének, a göngyölegeknek a költségeit és minden egyéb, a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban felmerülő díjat és költséget.

VII. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Késedelmi kötbér: A Vállalkozó köteles a szállítással kapcsolatos késedelve esetén késedelmi kötbért fizetni. Mértéke: a szerződésben rögzített legkésőbbi szállítási időpontoktól számított késedelem esetén, minden megkezdett 10 percre 5 % kerül érvényesítésre, egészen a 60. percre, melynek összege összesen legfeljebb 120.000,- Ft. 60 percet meghaladó késedelem meghíúsulásnak minősül.
2. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a Vállalkozó az időben leadott megrendelés ellenére a megrendelt ételmennyiséget nem, vagy hiányosan szállítja le, úgy köteles a hiányzó ételadagok bruttó szállítási díjának 2 %-a mértékű meghíúsulási kötbért fizetni. A meghíúsulási kötbér havonta – a Vállalkozó számlájának fizetése alkalmával – beszámítással kerül rendezésre.
3. A kötbér összegén felül a III/15. pontban foglalt költség is a Vállalkozót terheli.
Hibás teljesítés: Ha a kiszállított ételek mennyiségével, minőségével kapcsolatban kifogás



merül fel úgy azt:

- az átadás-átvételkor a Megrendelő és a Vállalkozó képviselője jegyzőkönyvezi,
- az átadás-átvételt követően észlelt kifogás legalább 3 fő egybehangzó véleményének jegyzőkönyvezésével történhet. Ez esetben e kifogást haladéktalanul jelezni kell a Vállalkozónak.

Amennyiben a Megrendelő és a Vállalkozó között nincs egyetértés, úgy a Vállalkozó köteles a kifogásra 1 munkanapon belül írásban választ adni a Megrendelő részére. Vállalkozó képviselője ebben az esetben is köteles azonnali intézkedéssel a kifogás okát a Megrendelő meglegedésére megszüntetni, a problémát rendezni. Amennyiben a kifogást a Vállalkozó 60 percen belül nem orvosolja annak jelzését követően, vagy a Vállalkozó írásbeli választ a Megrendelő nem tudja elfogadni, úgy a kifogásolt ételfajta teljes, vagy kifogással érintett rész mennyisége hibás teljesítésnek minősül. A hibás teljesítés vonatkozásában 5 % kötbér fizetendő.

VIII. Szerződésszegés

1. Amennyiben a Vállalkozó a szállítást nem a jelen szerződésben meghatározott módon látja el, a Megrendelő írásban, a megfelelő teljesítésre felszólítja. Ha a felszólítás nem vezet a szolgáltatás színvonalának javításához, a harmadik eredménytelen felszólítás a Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.
2. A Megrendelő a szerződést egyoldalú nyilatkozattal, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja:
 - ha a Vállalkozó összesen legalább havonta 4 alkalommal hibásan és/vagy hiányosan és/vagy késedelmesen teljesít,
 - ha Vállalkozó a szerződésben rögzített kötelezettségét nem teljesíti,
 - ha Vállalkozó fizetése képtelenné vált, öncsődöt jelentett, illetve ellene csődöt jelentettek be, felszámolási eljárás folyik ellene, vagy végelszámolás alatt áll,
 - ha ellene ételmérgezésrel vagy ételfertőzéssel összefüggésben közegészségügyi korlátozás, vagy a működés felfüggesztése lép életbe.Ha Megrendelő a szerződést a fenti bármely okból megszünteti egyoldalú nyilatkozatával, Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további kifizetéseket követelni.
3. Vállalkozó a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha
 - Megrendelő a saját hibájából sorozatosan nem teljesíti jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit és a Vállalkozó írásbeli felszólítására sem szünteti meg kötelezettségességű magatartását.
 - Megrendelő fizetési kötelezettségének a számla lejártát követő 90 napon túl sem tesz eleget, és a kialakult helyzet a Vállalkozó második írásbeli felszólítására sem változik.

IX. A szerződés lejárat előtti megszűnése

1. A szerződés a II. pontban rögzített szerződési határidő lejártá előtt is megszűnik, ha az intézményt érintő
 - vis maior, vagy
 - demográfiai változások, vagy
 - jogszabályváltozása miatt,a fenntartó döntése alapján a teljesítési helyként megjelölt intézményt megszüntetik, átveszik, funkcióváltás történik, illetőleg a szerződést bármely fél rendes felmondással 3 hónapos felmondási idővel megszünteti.
2. A szerződés megszűnéséről felek írásban értesítik egymást.
3. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyúttal lemond a kártérítés jogáról ilyen esetekre vonatkozóan, és a szerződés határidő előtti megszűnéséből felmerülő kárát a Megrendelőtől nem követelheti.

X. Egyéb megállapodás

1. Felek a jelen szerződést csak írásban, mindkét fél egyetértése mellett módosíthatják.
2. Felek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának betartására és betartatására is kötelezettséget vállalnak.
3. Vitás kérdéseket a felek előzetesen tárgyalások útján kísérlék meg rendezni, ennek eredménytelensége esetén a peres eljárásra – hatáskörtől függően – a Zalaegerszegi Járásbíróság, illetőleg a Zalaegerszegi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Zalaszentő, 2017. június 30.



Megrendelő

Vajda Roland e.v.

Turul Vendéglő
8353 Zalaszentő, Fő u. 199/6
Adószám: 66183659-2-40

Szállító

Ellenjegyző
di. Forrány

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS – MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről a **Zalaszentő Község Önkormányzata**, 8353 Zalaszentő, Fő u 50 (adószám: 15432584-2-20 bankszámláját vezető pénzügyi intézet megnevezése: TAKARÉKBANK Zrt. bankszámlaszáma: 74500303-11030575; képviseli: Dézsi Attila polgármester mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másfelől: **Vajda Roland egyéni vállalkozó**, székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u.199/6., adószáma: 66183659-2-40, számláját vezető pénzügyi intézet TAKARÉKBANK Zrt. és bankszámlaszáma: 74500303-16054156, Képviselője: Vajda Roland mint szállító (a továbbiakban: **Szállító**) közt az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Megrendelő és a Szállító között 2017. június 30. napján létrejött Szállítási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés), a Felek a következők szerint módosítják:

- 1.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szállítási szerződés 2020. június 30-tól határozatlan időre meghosszabbítják azzal, hogy a szerződés felmondására 6 hónapos felmondási időt határozzák meg.
- 2.) A Felek között 2017. június 30. napján létrejött Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben és hatályban maradnak.
- 3.) Felek a jelen szállítási szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírják.

Jelen szállítási szerződés módosítás három, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből két példányt a Megrendelő, egy példányt a Szállító kap kézhez.

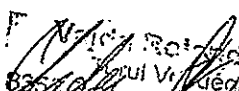
Zalaszentő, 2020. *április 22.*

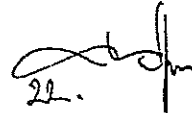
 *Attila*

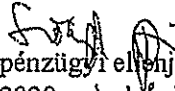
Megrendelő

Zalaszentő Község Önkormányzata
képviseli: Dézsi Attila polgármester




Vajda Roland e.v.
székhelye: Fő u. 199/6
adószám: 66183659-2-40
bankszámlaszáma: 74500303-16054156
képviseli: Vajda Roland

jogi ellenjegyző: 
2020. *április 22.*


pénzügyi ellenjegyző
2020. *április 22.*



1.melléklet a 3/2020.(II. 27.) önkormányzati rendelethez

Gyermekétkeztetés intézményi térítési díj, és élelmezés nyersanyagnorma egy ellátottára jutó napi összege

Étkezési forma	Nyersanyagnorma (Ft/adag nettó)	Rezsiköltség (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (bruttó)	térítési díj (Ft/adag bruttó)
Óvoda (napi háromszori étkezés)	295Ft	311Ft	606 Ft	770 Ft	375 Ft
Iskola (napi háromszori étkezés)	375 Ft	278 Ft	653 Ft	829 Ft	476 Ft
Iskola (napi kétszeri étkezés)	311 Ft	258 Ft	569 Ft	723 Ft	395 Ft
Iskola (napi egyszeri étkezés-ebéd)	246 Ft	253 Ft	499 Ft	634 Ft	312 Ft
Szociális étkezés (napi egyszeri étkezés-ebéd)	299Ft	284 Ft	583 Ft	740 Ft	497 Ft

Önköltségszámítás szociális étkeztetéshez:

Nyersanyagnorma + 27 % ÁFA (299 Ft + 81 Ft) 380 Ft/nap

rezsiköltség + 27 % ÁFA (284 Ft + 76 Ft) 360 Ft/nap

előállítási költség összesen: 740 Ft/nap

állami támogatás 1 fő/napra kalkulált összege: 256 Ft/nap

Intézményi térítési díj:

állami támogatással csökkentett önköltség: 484 Ft/nap

Szerződésmódosítás száma: ZSZ/204-3/2022.

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS – MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről a **Zalaszentő Község Önkormányzata**, 8353 Zalaszentő, Fő u. 50. (adószám: 15432584-2-20 bankszámláját vezető pénzügyi intézet megnevezése: TAKARÉKBANK Zrt. bankszámlaszáma: 74500303-11030575; képviseli: Dézsi Attila Ferenc polgármester, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másfelől: **Vajda Roland egyéni vállalkozó**, székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u.199/6., adószáma: 66183659 2 40, számláját vezető pénzügyi intézet TAKARÉKBANK Zrt. és bankszámlaszáma: 74500303-16054156, Képviselője: Vajda Roland, mint szállító (a továbbiakban: **Szállító**) közt az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Megrendelő és a Szállító között 2017. június 30. napján létrejött Szállítási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés), a Felek a következők szerint módosítják:

- 1.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésük VI. Ellenszolgáltatás, értékkövetés cím 2. pontjában meghatározott, 1. sz. mellékletben megállapított díj helyébe jelen szerződés 1. melléklete lép, amely díj 2022. március 1. napjától érvényes és hatályos, melyet a Szállító a 2022. március hónapra kiállított számlájában érvényesíthet először.
- 2.) A Felek között 2017. június 30. napján létrejött Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak.
- 3.) Felek a jelen szállítási szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírják.

Jelen szállítási szerződés módosítás négy, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből három példányt a Megrendelő, egy példányt a Szállító kap kézhez. A szerződés aláírására Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 84/2022. (IV.25.) önkormányzati határozata hatalmazta fel Dézsi Attila Ferenc polgármestert.

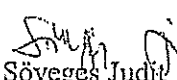
Zalaszentő, 2022. május 5.

Megrendelő
Zalaszentő Község Önkormányzata
képvisele: Dézsi Attila Ferenc polgármester



Vajda Roland e.v.
Turul Vendéglő
8353 Zalaszentő Fő u. 199/6
Adószám: 66183659-2-40
Nyilvántartási szám: 32435291
Bank: 74500303-16054156
Vajda Roland egyéni vállalkozó
képvisele: Vajda Roland


Sövegés Judit
pénzügyi ellenjegyző
2022. május 5.

1. melléklet a ZSZ/204-3/2022. ügyiratszámú szállítási szerződés módosításához

Étkezési forma	Nyersanyagnorma (Ft/adag nettó)	Rezsiköltség (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (bruttó)
Óvoda (napi háromszori étkezés)	306 Ft	322 Ft	628 Ft	798 Ft
Iskola (napi háromszori étkezés)	389 Ft	288 Ft	677 Ft	860 Ft
Iskola (napi kétszeri étkezés)	322 Ft	268 Ft	590 Ft	749 Ft
Iskola (napi egyszeri étkezés - ebéd)	255 Ft	262 Ft	517 Ft	657 Ft
Szociális étkeztetés (napi egyszeri étkezés - ebéd)	310 Ft	295 Ft	605 Ft	768 Ft

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS – MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről a **Zalaszentő Község Önkormányzata**, 8353 Zalaszentő, Fő u. 50. (adószám: 15432584-2-20 bankszámláját vezető pénzügyi intézet megnevezése: TAKARÉKBANK Zrt. bankszámlaszáma: 74500303-11030575; képviseli: Dézsi Attila polgármester, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**))

másfelől: **Vajda Roland egyéni vállalkozó**, székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u.199/6., adószáma: 66183659-2-40, számláját vezető pénzügyi intézet TAKARÉKBANK Zrt. és bankszámlaszáma: 74500303-16054156, Képviselője: Vajda Roland, mint szállító (a továbbiakban: **Szállító**) közt az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Megrendelő és a Szállító között 2017. június 30. napján létrejött Szállítási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés), a Felek a következők szerint módosítják:

- 1.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésük VI. ellenszolgáltatás, értékkövetés bekezdés 2. pontjában meghatározott, 1. sz. mellékletben megállapított díj helyébe jelen szerződés 1. melléklete lép, amely díj 2023. ... 1. napjától érvényes és hatályos, melyet a Szállító a 2023. ... hónapra kiállított számlájában érvényesíthet először.
- 2.) A Felek között 2017. június 30. napján létrejött Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak.
- 3.) Felek a jelen szállítási szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírják.

Jelen szállítási szerződés módosítás három, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből két példányt a Megrendelő, egy példányt a Szállító kap kézhez.

Zalaszentő, 2023.

.....
Megrendelő
Zalaszentő Község Önkormányzata
képviselet: Dézsi Attila polgármester

.....
Szállító
Vajda Roland egyéni vállalkozó
képviselet: Vajda Roland

jogi ellenjegyző:
2023.

pénzügyi ellenjegyző
2023.

1. melléklet a ZSZ/68-3/2023. ügyiratszámú szállítási szerződés módosításához

Étkezési forma	Nyersanyagnorma (Ft/adag nettó)	Rezsiköltség (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (bruttó)
Óvoda (napi háromszori étkezés)	329 Régi: 306	346 Régi: 322	675 Régi: 628	857 Régi: 798
Iskola (napi háromszori étkezés)	418 Régi: 389	309 Régi: 288	727 Régi: 677	924 Régi: 860
Iskola (napi kétszeri étkezés)	346 Régi: 322	288 Régi: 268	634 Régi: 590	804 Régi: 749
Iskola (napi egyszeri étkezés - ebéd)	274 Régi: 255	281 Régi: 262	555 Régi: 517	706 Régi: 657
Szociális étkeztetés (napi egyszeri étkezés - ebéd)	333 Régi: 310	317 Régi: 295	650 Régi: 605	825 Régi: 768

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS – MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről a **Zalaszentő Község Önkormányzata**, 8353 Zalaszentő, Fő u 50. (adószám: 15432584-2-20 bankszámláját vezető pénzügyi intézet megnevezése: TAKARÉKBANK Zrt. bankszámlaszáma: 74500303-11030575; képviseli: Dézsi Attila polgármester, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**))

másfelől: **Vajda Roland egyéni vállalkozó**, székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u.199/6., adószáma: 66183659-2-40, számláját vezető pénzügyi intézet TAKARÉKBANK Zrt. és bankszámlaszáma: 74500303-16054156, Képviselője: Vajda Roland, mint szállító (a továbbiakban: **Szállító**) közti az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Megrendelő és a Szállító között 2017. június 30. napján létrejött Szállítási Szerződést (a továbbiakban: Szerződés), a Felek a következők szerint módosítják:

- 1.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésük VI. ellenszolgáltatás, értékkövetés bekezdés 2. pontjában meghatározott, 1. sz. mellékletben megállapított díj helyébe jelen szerződés 1. melléklete lép, amely díj 2024.április 25. napjától érvényes és hatályos, melyet a Szállító a 2024. május hónapra kiállított számlájában érvényesíthet először.
- 2.) A Felek között 2017. június 30. napján létrejött Szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben maradnak.
- 3.) Felek a jelen szállítási szerződés módosítást elolvasás és értelmezés után, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírják.

Jelen szállítási szerződés módosítás három, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyből két példányt a Megrendelő, egy példányt a Szállító kap kézhez.

Zalaszentő, 2024. április 23.

.....
Megrendelő
Zalaszentő Község Önkormányzata
képviselet: Dézsi Attila polgármester

.....
Szállító
Vajda Roland egyéni vállalkozó
képviselet: Vajda Roland

jogi ellenjegyző:
2024.04.23.

pénzügyi ellenjegyző:
2024.04.23.

1. melléklet a ZSZ/128-2/2024. ügyiratszámú szállítási szerződés módosításához

Étkezési forma	Nyersanyagnorma (Ft/adag nettó)	Rezsiköltség (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (Ft/adag nettó)	Beszállítási díj (bruttó)	térítési díj (Ft/adag br.)
Bölcsőde (napi egyszeri étkezés)	795				1139
Óvoda (napi háromszori étkezés)	371 Régi: 329	390 Régi: 346	761 Régi: 675	967 Régi: 857	471
Iskola (napi háromszori étkezés)	471 Régi: 418	348 Régi: 309	819 Régi: 727	1040 Régi: 924	598
Iskola (napi kétszeri étkezés)	389 Régi: 346	324 Régi: 288	713 Régi: 634	906 Régi: 804	494
Iskola (napi egyszeri étkezés - ebéd)	309 Régi: 274	316 Régi: 281	625 Régi: 555	794 Régi: 706	531
Szociális étkeztetés (napi egyszeri étkezés - ebéd)	372 Régi: 333	354 Régi: 317	726 Régi: 650	922 Régi: 825	392

Feladó: Roland Vajda <rolandvajda@gmail.com>
Küldve: szerda 2025. március 5 14:20
Címzett: Jegyző; penzugy2@zalaszentopm.t-online.hu
Tárgy: kérelem
Mellékletek: Árajánlat- Zalaszentó 2025 (Automatikusan helyreállítva).doc

Kedves Viktória,

A 2017 június 30-án kelt Zalaszentó Önkormányzatához tartozó intézmények részére a közétkeztetés biztosításáról szóló szállítási szerződés módosítását kezdeményezem.

Kérném a nyersanyagnorma évenkénti egyszeri felülvizsgálatát VI.4 pontra hivatkozva, mivel 2024. évben a nyersanyagárak súlyosan megemelkedtek és a 2025. év eleji KSH gyorstájékoztatója alapján a nyersanyagnormák megváltoztak. (Az étkeztetési szerződések keretében eszközölhető áremelkedést **Zalaszentó** esetében a KSH által közzétett előző évi fogyasztóiár-index (KSH sorszám: 162) Iskolai étkeztetésre és (KSH sorszám: 163) Óvodai, bölcsődei étkeztetésre vonatkozó árindexek számtani átlagának megfelelő mérték jelenti. Iskolai étkezés: 108,9 Óvodai, bölcsődei étkeztetés: 108,2

https://www.ksh.hu/stadat_files/ara/hu/ara0006.html)

Szíveskedjenek a jelenlegi helyzetben a súlyosbodó áremelkedések miatt mérlegelni döntésüket, hogy az étkeztetés mennyiségét és minőségét továbbra is a megfelelő mértékben megtudjuk tartani.

Köszönettel: Vajda Roland

Vajda Roland
8353 Zalaszentő, Fő u. 199/6

Zalaszentő Község Önkormányzata

8353 Zalaszentő
Fő u. 50.

Tárgy: Szociális étkezés módosításának kérelme

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő testület!

Az étkeztetésre küszült ajánlatunk következő:

Szociális étkezés (ebéd) nettó: 726Ft-ról 753Ft-ra

/nyersanyag norma nettó: 386Ft rezsi költség nettó: 367 Ft/

Gyerek étkezés :

Óvodai étkezés - tízórai+ebéd+uzsonna: nettó 761 Ft-ról 823-Ft-ra, míg a

/nyersanyag norma nettó: 401 Ft rezsi költség nettó: 422 Ft

Bölcsődei étkezés - reggeli+tízórai+ebéd +uzsonna: 896Ft-ról 969Ft-ra emelkedett

/nyersanyag norma nettó: 969 Ft

Egyszeri étkezés /gyerekétkezés/ - ebéd: nettó 625 Ft-ról 680-Ft-ra,

/nyersanyag norma nettó: 336 Ft rezsi költség nettó: 344 Ft

Kétszeri étkezés /gyerekétkezés/ - tízórai, ebéd: nettó 713 Ft-ról 777-Ft-ra,

/nyersanyag norma nettó: 424 Ft rezsi költség nettó: 353 Ft

Háromszori étkezés /gyerekétkezés/ -tízórai, ebéd, uzsonna : nettó 819 Ft-ról 892-Ft-ra,

/nyersanyag norma nettó: 513 Ft rezsi költség nettó: 379 Ft

A fenti térítési díjak az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összegén alapulnak és a hatályos jogszabályok szerinti felszámítandó Áfa-t nem tartalmazzák.

A 37/2014.(IV.30.)EMMI rendelet biztonságos betarthatósága és a változó infláció miatt kérem a nyersanyag norma és térítési díj minden évben történő felülvizsgálatának lehetőségét!

Zalaszentő, 2025. 03. 05.

Tisztelettel:

Vajda Roland



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. március 27-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Intézmény térítési díjak felülvizsgálata

Előterjesztő:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
ellenjegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete az intézményi térítési díjakat (szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés) a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III.27.) önkormányzati rendeletében szabályozza. A közétkeztetést az önkormányzat vásárolt élelmezés formájában, Vajda Roland egyéni vállalkozóval 2017. június 30. napján megkötött szállítási szerződés alapján biztosítja.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján:

86. § (1) A települési önkormányzat köteles biztosítani

- a) a családsegítést, ha polgármesteri hivatal működik vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van,*
- b) étkeztetést,*
- c) házi segítségnyújtást,*
- d) állandó lakosainak számától függően a (2) bekezdés szerinti szociális szolgáltatásokat,*
- e) az a)–d) pontban nem említett szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférést.*

92. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

- a) a fenntartó önkormányzat,*
 - b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint*
- rendeletet alkot.*

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;*
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;*
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;*
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;*
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;*
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;*
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket;*

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat **a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg**. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A jelenleg hatályos helyi rendelet alapján a személyi térítési díj az ellátott jövedelmének függvényében kerül megállapításra.

A gyermekétkeztetés tekintetében a hatályos jogszabályi előírások alapján az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a nyersanyagköltséget. Az ezen felüli összeg (szállítási díj, rezsiköltség) az önkormányzat költsége, amennyiben az állami támogatás nem fedezi a kiadásokat.

Vajda Roland 2025. március 6. napján megküldte az egyes jogcímekhez tartozó önköltség számítást, mely alapját képezi az intézmény térítési díjainak.

A *gyermekétkeztetés* vonatkozásában átlagosan 8,5 %-os emelést tartalmaz a vállalkozó által megküldött kalkuláció, amely megfelel a szerződés VI. pontjában foglaltaknak. A térítési díjak módosítása miatt szükséges a helyi rendelet vonatkozó mellékletének módosítása. Mivel a térítési díjak emelésére tesz javaslatot a tervezet, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 32. §-a alapján a kihirdetés és a hatályba lépés napja közt legalább 30 napnak kell eltelnie, így a rendelet hatályba lépése 2025. május 01. napja.

(„32. § *Fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie.*”)

A *szociális étkeztetés* tekintetében az állami támogatással csökkentett önköltség lesz az intézmény térítési díj, ami nem változott a tavalyi évhez képest, így ezen a jogcímen emelés nem szükséges.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot, valamint a rendelet tervezetét jóváhagyni szíveskedjen.

Zalaszentő, 2025. 03. 17.

Dézi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2025. (III.27.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a „**Intézmény térítési díjak felülvizsgálata**” tárgyú napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete Vajda Roland egyéni vállalkozó által megküldött szolgáltatási önköltség szociális étkeztetésre kapott állami normatívával csökkentett összegét 600 Ft/fő/nap-ban állapítja meg, így 2025. évben a szociális étkeztetés intézményi térítési díját nem módosítja, az változatlan összegben marad hatályban tartja.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Dézi Attila Ferenc polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Rendelet-tervezet címe:	Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (III. ...) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról			
Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen a				
Társadalmi, gazdasági hatás	Költségvetési hatás	Környezeti, egészségügyi következmények	Adminisztratív terheket befolyásoló hatás	Egyéb hatás
A gyermekétkeztetés díja átlagosan 8,5 %-kal emelkedik, ez a térítési díj fizetésre kötelezett családoknak plusz terhet jelent	az önkormányzat költségvetésében mind kiadási, mind bevételi oldalon növekedést jelent	Nincs	Nincs	Nincs
A rendelet megalkotása szükséges, mert: egységesíteni szükséges a közös hivatalt fenntartó három önkormányzat vonatkozó rendeleteit, mivel az anyakönyvi feladatokat a székhely hivatal munkatársai látják el				
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: törvényességi eljárást nem von maga után, a képviselő-testület feladat-és hatásköre a helyi rendelet megalkotása				
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:				
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi	
Nem igényel további személyi feltételeket	A jelenlegi szervezeti struktúrában a szükséges feltételek biztosítottak	Nem igényel további tárgyi erőforrásokat	Nem igényel pénzügyi intézkedést. .	

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

**a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III.27.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A szociális alapszolgáltatásokat az önkormányzat biztosítja, és mint fenntartó, határozza meg az intézményi térítési díjakat.

[2] Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ban, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ban, 48. §-ban, 62. §-ban, 92. §-ban valamint 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2)-(3) bekezdésében továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2024. (III. 27.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. május 1-jén lép hatályba.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

1. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

1. Gyermekétkeztetés intézményi térítési díjai

Étkezési forma	Nyersanyagnorma (Ft/adag nettó)	Rezsiköltség (Ft/adag nettó)	térítési díj (Ft/adag bruttó)
Bölcsőde (napi négyzeri étkezés)			1230
Óvoda (napi háromszori étkezés)	401	422	510
Iskola (napi háromszori étkezés)	513	379	650
Iskola (napi kétszeri étkezés)	424	353	540
Szociális étkezés (napi egyszeri étkezés-ebéd)	336	344	425

2. A szociális étkeztetés személyi térítési díjának megállapításához figyelembe vehető jövedelemsávok:

Étkezési forma	Intézményi térítési díj (Ft/fő/nap)	az egy főre jutó havi jövedelem 92.000 Ft alatt	az egy főre jutó havi jövedelem 92.001 és 126.500.-Ft között van	az egy főre jutó havi jövedelem 126.501 és 184.000.- Ft között van	az egy főre jutó havi jövedelem 184.000.- Ft felett van
Szociális étkeztetés fizetendő térítési díja (Ft/fő/nap) (napi egyszeri étkezés - ebéd)	600	0	633	696	765

3. Önköltségszámítás szociális étkeztetéshez:

Nyersanyagnorma + 27 % ÁFA (386 Ft + 104 Ft) 490 Ft/nap

rezsiköltség + 27 % ÁFA (367 Ft + 99 Ft) 466 Ft/nap

előállítási költség összesen: 956 Ft/nap

állami támogatás 1 fő/napra kalkulált összege: 356 Ft/nap

Intézményi térítési díj:

állami támogatással csökkentett önköltség: **600 Ft/nap**

Általános indokolás

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat **a fenntartó tárgyévi április 1-jéig állapítja meg**. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

a térítési díjakat tartalmazó melléklet módosulása

A 2. §-hoz

hatályba léptető rendelkezés

Az 1. melléklethez

módosuló melléklet



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. március 27-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

2024-2029. évekre szóló Gazdasági program jóváhagyása

Előterjesztő:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
ellenjegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (5) bekezdése szerint a gazdasági programot az alakuló ülést követő 6 hónapon belül kell elfogadni, illetve felülvizsgálni.

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy a képviselő-testület megbízatását meghaladó időszakra szól.

A képviselő-testületnek a gazdasági program elfogadása előtt, a program kidolgozása megkezdésekor el kell döntenie azt, hogy a programot milyen időtartamra, időszakra készíti.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tervezete a Helyi Esélyegyenlőség Program Intézkedési Tervében foglaltakkal összhangban készült el.

Az előterjesztés mellékletét képező tervezet rövid áttekintésből áll, mely statisztikai adatokat, a település történetének bemutatását tartalmazza, valamint a bevezető rész rövid áttekintést ad a jogszabályi háttérre is. A program második része részletesen kitér a főbb kötelező feladatokra, közszolgáltatásokra, valamint a fejlesztési célokat is rögzíti.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2024-2029. évekre vonatkozó, az előterjesztés mellékletét képező gazdasági programot vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy javaslataikat, észrevételeiket tegyék meg, és hozzák meg döntésüket.

Zalaszántó, 2025. 03. 14.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

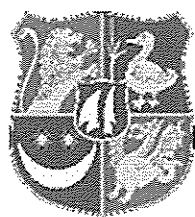
Határozati javaslat/2025. (III.27.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2024-2029. időszakra szóló Gazdasági Programját az előterjesztés szerint hagyja jóvá.

Felkéri a polgármestert, hogy a program közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Décsi Attila Ferenc polgármester



Zalaszántó gazdasági programja

2024-2029.

BEVEZETŐ

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § előírásai szerint az önkormányzat hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban rögzíti.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy Zalaszentőrs Község Önkormányzata a ciklus időtartama alatt előre meghatározott célrendszer szerint működjön.

A program célja a település zavartalan és kiegyensúlyozott működtetése, fejlesztése, az önkormányzat gazdasági lehetőségeinek feltárása, az eddig megszerzett rangjának megőrzése, az itt élő lakosság életkörülményeinek javítása, hosszú távon ennek megőrzése, az államháztartáson belüli és kívüli források hatékony kihasználása, előre rögzített célok alapján.

A gazdasági program tartalmazza a meglévő sajátosságokat, előnyöket, hátrányokat, lehetőségeket, valamint a beruházásokat, a fejlesztési irányokat

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a Képviselő-testületnek két fő irányra érdemes koncentrálni:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósításra, időrendiségére
- a szükséges feltételek, anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához. A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont, amelyek megteremtéséhez nem elegendők a szokásos, évről évre keletkező források, hanem szükség van:

- pályázati lehetőségek felkutatására
- meglévő anyagi források megfelelő és reális mértékű kihasználására
- az önkormányzat sajátosságainak figyelembevételével új lehetőségek keresésére.

Az önkormányzatok helyzete, feladatrendszere, belső működése az elmúlt években viszonylagos állandóságot mutatott az azt megelőző évekhez képest. A hatásköröket és feladatköröket tekintve, bár ugyan kisebb számban, de az elmúlt ciklus éveiben is változtak, a 2013. évi közigazgatási reformhoz és nagymértékű módosulásokhoz képest stabilitás jellemezte.

A ciklusprogramban fontos meghatározni és megfogalmazni minden olyan célkitűzést, intézkedést, ami ahhoz szükséges, hogy a települést előrébb mozdítsuk. Annak ellenére, hogy jelenleg önkormányzatunknak nincsenek likviditási problémái, nagyobb léptékű fejlesztésre, beruházásra – csakúgy, mint az elmúlt években – csak akkor nyílik lehetőség, ha pályázati forrás áll rendelkezésre. Az önkormányzat saját bevételei a pályázati lehetőségek önrésze, illetőleg karbantartási, kisebb fejlesztési munkákra elegendők. Az állami támogatás rendszerének átalakításával már több mint 10 éve a feladatalapú finanszírozás került bevezetésre, vagyis az államtól kapott finanszírozást csak meghatározott célokra, meglévő mutatószámok alapján tudjuk felhasználni, amellyel a zárszámadás keretében el kell számolnunk.

Alapelvek, melyek a képviselő-testület elképzeléseivel összhangban, a gazdasági programban rögzítésre kerülnek:

- a képviselő-testületnek a település vagyonával jó gazda módjára, racionálisan kell gazdálkodnia
- a feladatellátáshoz szükséges vagyonelemeket meg kell őrizni, működőképességüket, állagukat biztosítani kell
- a költségvetést mindig úgy kell tervezni, hogy esetleges rendkívüli helyzetben is tudjon az önkormányzat forrást biztosítani
- a tartalékoknak biztosítani kell, hogy a megjelenő pályázati lehetőségeket ki tudjuk használni, tehát az önrész rendelkezésre álljon.
- önkormányzati vagyon esetleges értékesítéséből származó bevételeket fejlesztésre kell fordítani
- az önkormányzati kötelező feladatok biztonságos ellátását biztosítani kell, az önként vállalt feladatok elvállalása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását.

A gazdasági program meghatározásánál elengedhetetlen a pénzügyi lehetőségek számbavétele.

Az elmúlt években, mint minden szektorban, az önkormányzatoknál is nagymértékű forráskiesés volt tapasztalható. Ez főként a központi intézkedések miatti forrás csökkenésnek köszönhető, mint pl. a gépjárműadó helyben maradó 40 %-ának elvonása, vagy szolidaritási hozzájárulás megfizetése. Ezen felül a kiadási oldalon nagymértékű növekedés következett be, hiszen az infláció az elmúlt években nagymértékű volt, valamint a bérek és bérjellegű juttatások is megnövekedtek, amire forrást a központi költségvetés nem biztosít teljeskörűen.

Figyelembe kell venni azt a tényezőt is, hogy egyre kevesebb pályázati lehetőség nyílik meg, tehát a fejlesztési koncepciót ajánlott előre meghatározni.

RÖVID TÖRTÉNETI ÁTTEKINTÉS

„Ami jó, arra mindig várni kell, s amikor eljön, vele élni kell.”

Zalaszántó Árpád-kori település. A templom és a falu egyaránt ismert a 13. század eleje óta, mivel 1236-ban már írott okmányokban is szerepel. Szántó falut ekkor vásárolta meg a Kaplon nemzetségből való Zlaudus mester a fehérvári káptalan lektor-kanonokja a nemzetségből származó rokonától Andornak fia Jánostól. Az 1236-os oklevélben említik először az itt levő Szent Kozma és Damján tiszteletére emelt kápolnát (ennek eredetére és fennállására ma csak feltételezések vannak). A Vindornya patak melléki Ecsér település birtokosaikkal folyó birtokvitára utal az 1255-ös per. Közben azonban - a tatárjárás miatt kialakult zűrzavart kihasználva - a keleti szomszéd, Tátika fegyvereseivel elfoglalta és kifosztotta Szántót. A IV. Béla király ítéletével kárpótolt Zlaudus ekkor saját birtokai mellett megkapta Tátikát összes birtokaival, mint Vátka, Pabar, Barnag, de birtokbavételükre csak Tátika halála után került sor. 1257-ben a király előtt tett beleegyezésük szerint a Zlaudus birtokokat haláluk után a veszprémi egyházmegye örökölte. Zlaudus halálát követő újabb birtokvitát ismét a király előtt rendezték, s az új birtokos, a Balog nemzetségű II. Pál püspök már nemcsak Tátika várát és birtokait jelenti, a birtok tovább növekedett, Nyírád, Deáki, Szóc, valamint a mai Zalaegerszeg elődjét jelentő középkori Egerszeg területének egy részével is. Szántó története ettől kezdődően Tátika várának történetével vált azonossá.^[3]

A törökök először 1555-ben támadták meg a települést. 1564-től pedig már a töröknek adózott, és több támadásnak esett áldozatul. Így a fejlődése hosszú időre megtorpant.

Az 1720-as években kezdett újabb lendületet venni Zalaszántó népesedése. Azonban mezővárosi jogait többet nem tudta érvényesíteni. Lakosai ugyanúgy adóztak, és robotot végeztek mint a környező falvak lakói. Az 1740-es években Festetics Kristóf a keszthelyi Festetics birtokhoz csatolta a települést. A 18. század végén a lakosság nagy része a mezőgazdaságból élt. Mindössze pár céhbe tömörült takács élt a településen mint iparos, ám az ő feladatukat is nagyban megnehezítette a keszthelyi konkurencia.

A 20. század elején Zala vármegye Keszthelyi járásához tartozott. 1910-ben 2370 lakosából 2266 magyar volt. Ebből 2326 római katolikus, 41 izraelita volt.

Zalaszántót 1942-től rendszeres autóbusz járatok kötik össze Keszthellyel. A villanyt 1950-ben vezették be a településre. A korai infrastrukturális fejlesztések ellenére a második világháború után a községet nagyban sújtotta az elvándorlás, amely a rosszul szervezett termelő szövetkezetének is köszönhető.

Az 1990-es években a település korábbi tisztán agrár profiljával szakítva a turizmusban talált fejlődési lehetőséget, és vetett véget a negatív népesedési változásoknak.

HELYZETELEMZÉS

Főbb demográfiai jellemzők

A település lakosai számának alakulása (a demográfiai adatok hosszabb távon történő összehasonlítása érdekében az elmúlt tíz évet ismertetve):

<i>Év</i>	<i>Lakosságszám</i>
2015	949
2016	947
2017	959
2018	939
2019	940
2020	959
2021	981
2022	977
2023	1000
2024	1022

A lakosság korösszetétele 2015. évben

<i>Korcsoportok</i>	<i>Lakosságszám</i>
0-3 éves	27
4-6 éves	16
7-14 éves	78
15-18 éves	37
19-60 éves	560
61-100+	231

A lakosság korösszetétele 2024. évben

<i>Korcsoportok</i>	<i>Lakosságszám</i>
0-3 éves	46
4-6 éves	35
7-14 éves	61
15-18 éves	40
19-60 éves	554
61-100+	286

Korcsoportos bontás 2015. évben:

Gyermekek és fiatalok aránya 0-18 éves korig: 158

Aktív korú lakosság aránya 19-60 éves korig: 560

Inaktív korú lakosság (61 éves kortól): 231

A férfiak száma 474 azaz az összlakosság 49,9 %-a, a nők száma 475, aránya az összlakosság 50,1 %.

Korcsoportos bontás 2024. évben:

Gyermekek és fiatalok aránya 0-18 éves korig: 182

Aktív korú lakosság aránya 19-60 éves korig: 554

Inaktív korú lakosság (61 éves kortól): 286

A férfiak száma 520 azaz az összlakosság 50,9 %-a, a nők aránya 502 fővel 49,1 %.

Az adatokból látható, hogy a település népességszáma az elmúlt 5 év alatt 63 fővel, az elmúlt 10 év alatt 73 fővel növekedett, ami öröndetes tény, hiszen ez azt bizonyítja, sikerült megtartanunk településünk népesség megtartó erejét, sőt, a lakosságszám 7%-kal nőtt, községünk nem vált ún. „alvó” településsé. Öröndetes tény, hogy a gyermekek és fiatal korúak aránya sem csökkent, sőt, növekvő tendenciát mutat, hiszen az elmúlt tíz évben 15 %-kal nőtt.

A település infrastruktúrája

A település infrastruktúrájának kiépítése és rendelkezésre állását nagymértékben meghatározza a közigazgatási területének jellege, miszerint a külterület aránya jelentős arányt képvisel. A település közigazgatási területe 3772.5870 ha, ebből belterület 155.5054 ha, zártkert 280.8976 ha, külterület 3336.1840 ha. A településen a belterület aránya 4,1 %, míg külterület (zártkert és külterület) aránya 95,9 %. A KSH adatbázisa szerint míg az ivóvízhálózatra csaknem 100 % arányban be vannak kötve az ingatlanok, addig a szennyvízhálózat esetén ez az arány 69 %.

Az önkormányzat által kötelezően ellátandó helyi közügyek

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény nevesíti az önkormányzat kötelező feladatait. Ezek:

A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható

meg;

9. lakás- és helyiséggazdálkodás;

10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

15. sport, ifjúsági ügyek;

16. nemzetiségi ügyek;

17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;

19.

20. távhőszolgáltatás;

21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.

(3) Az (1) bekezdés 18. pontja szerinti helyi közösségi közlekedési feladatellátás forrása helyi önkormányzatnál a helyi iparüzési adóból származó bevétel, a fővárosi önkormányzat esetében elsőként a külön törvény alapján a fővárosi önkormányzatot osztottan megillető adóbevétel.

A helyi közügyeket önkormányzatunk biztosítja, a nem intézményi keretek között működő feladatok az önkormányzat költségvetésében kormányzati funkció szerinti megosztásban kerülnek biztosításra.

Az önkormányzati intézmény-és feladatstruktúra:

1. Közigazgatás

A 2010-2014. közti időszak a közigazgatási reform időszaka volt. Mind szervezetileg, mind pedig hatáskör-és illetékesség szempontjából voltak változások a közigazgatásban, amelyek a polgármesteri hivatalokat, önkormányzatokat, a mindennapi működést befolyásolták.

A 2010 évi választásokat követően egy országos reform indult meg, melynek célja a közigazgatás reformja volt. Ennek egyik és egyben legfontosabb lépése volt Magyarország Alaptörvényének 2011. április 25-i elfogadása. Az Alaptörvény 2012. január 01-től hatályos.

A 2011-es évet a közigazgatást illetően a törvényhozás évének is nevezhetnénk. Az önkormányzati rendszert érintően alapvető változások következtek be. A teljesség igénye nélkül: az Országgyűlés elfogadta az új önkormányzati törvényt, új nemzeti köznevelési törvény született, hatályon kívül helyezték az 1992. évi köztisztviselői törvényt- a közszolgálati tisztségviselőkről szóló törvény egyesítette a köztisztviselőkre és a kormánytisztviselőkre vonatkozó szabályokat. A megalkotott új törvények szakaszosan léptek hatályba, mely megnehezítette a mindennapi munkánkat. Az új törvények hatályba lépésével a végrehajtásukra kiadott rendeletek is megváltoztak.

A közigazgatás szervezetrendszerében a járási hivatalok megalakulása volt a legfőbb változás. A járási hivatalok 2013. január 01-től működnek. A járások megalakulásával változtak a hatásköri és illetékességi szabályok is, némely ügycsoport átkerült a járási hivatalokhoz, azonban új feladatokat is telepítettek a jegyzőre és az önkormányzatokra. A közigazgatási feladatokat 2013. évtől közös önkormányzati hivatal útján látta el az önkormányzat, Zalaszentő, Vindornyalak és Várvölgy Községek fenntartásával. A 2024. évi önkormányzati választásokat követően Várvölgy Község Önkormányzata jelezte kilépési szándékát, így ez év elejétől új hivatali struktúra került kialakításra. A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. január 01-i hatállyal alakult meg, székhelye Keszthely, állandó kirendeltsége Zalaszentő, ügyfélszolgálati hely Vindornyalak. A közigazgatási ügyek így továbbra is helyben intézhetők.

2. Oktatás

Az új önkormányzati törvény az önkormányzatok kötelező feladatai közül kivette az általános iskolai oktatást, nevelést, a köznevelés reformja is megkezdődött 2013. évben. A köznevelési intézmények állami fenntartásúvá váltak.

Zalaszentőn jelenleg 1-7. évfolyamon működik általános iskolai oktatás, a Keszthelyi Egry József Általános Iskola és AMI Gersei Pethő Tagintézménye útján.

Az óvodai nevelést önállóan, intézménye, a Kópékuckó Óvoda és Minibölcsőde útján látja el az önkormányzat.

Az elmúlt években szükségessé vált a bölcsődei ellátás megszervezésének elindítása is, ennek érdekében pályázati úton nyert önkormányzatunk támogatást bölcsőde épület létesítésére és mini bölcsődei csoport indítására. Az alapfokú oktatás helyben tartása, az óvoda és bölcsőde fenntartása és fejlesztése kiemelt cél a település életében.

3. Szociális ellátás és gyermekvédelem

A családsegítés és gyermekvédelmi feladatokat szintén társulás formájában, a

keszthelyi székhelyű Keszthelyi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ útján által látja el önkormányzatunk. A 2025. január 01-i hivatali átrendeződés okán, a jogszabályi rendelkezések miatt az eddig zalaszántói székhellyel működő Zalaszántói Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Társulásból Zalaszántó és Vindornyalak kiváltak, az intézmény és a társulás székhelye Gyenesdiás lett.

(A jogszabályi rendelkezések miatt a tagtelepülésnek a székhely település család-és gyermekjóléti feladatait ellátó intézményéhez szükséges csatlakozni.)

A szintén kötelező feladatként jelentkező házi segítségnyújtást társulási formában a Keszthelyi Szociális Szolgáltató Központ látja el, a nem kötelező feladatként jelentkező jelzőrendszeres házi segítségnyújtást szintén a Központ útján biztosítja az önkormányzat.

4. Kultúra

A közművelődési és kulturális feladatokat önkormányzatunk látja el, egy fő közművelődési munkatárs foglalkoztatásával.

5. Egészségügyi ellátás:

Az egészségügyi ellátás háziorvosi szolgálat útján ellátott. A hétfélig ügyeleti ellátást 2023. novemberétől az Országos Mentőszolgálat látja el, a házi gyermekorvosi ügyelet Nagykanizsán és Zalaegerszegen működik. A fogorvosi ellátást egy keszthelyi fogorvos szakember látja el, a gyermekorvosi ellátást gyermekorvosa látja el, mindkettő feladat ellátási szerződés alapján. Szintén megállapodás alapján történik a fogászati ügyelet ellátása.

A védőnői szolgálatot a karmacsi védőnő látja el, 2023. évi jogszabályi módosulások miatt a Zala Vármegyei Szent Raffael Kórház foglalkoztatásában.

6. Közbiztonság

A közbiztonsági feladatokat a Keszthelyi Rendőrkapitányság Hévízi Rendőrőrsére keresztül látja el rendőrség. A rendőrség összehangolt munkáját segíti a településen működő Polgárőr Egyesület, akik rendezvényeinken nyújtanak segítséget, valamint járőrözéssel is elősegítik a közbiztonság megtartását.

Településünkön önkéntes Tűzoltóegyesület működik, akik szintén részt vállalnak a település biztonságosabbá tételében, együttműködve önkormányzatunkkal.

7. Hulladékgyűjtés

A hulladékgyűjtési feladatait a közszolgáltatás központosítása után országos szinten a MOHU MOL látja el alvállalkozó, a Zalaispa Zrt. útján.

A hulladékszállítás tekintetében jelentős változásokra van szükség a külterületi ingatlanrészek miatt, melyek érdekében folyamatosan egyeztetünk a közszolgáltató képviselőivel.

8. Civil szervezetek

Az önkormányzat szoros kapcsolatot ápol a településen működő civil szervezetekkel. A községben a civil szervezetek tevékenysége sokrétű, hatékony. Munkájukkal nagymértékben hozzájárulnak Zalaszántó fejlődéséhez, jó hírnevének megőrzéséhez, a kulturális élet gazdagításához, a közbiztonság fejlesztéséhez és megtartásához.

Gazdasági és vagyoni helyzet

Az önkormányzat vagyoni helyzete

Önkormányzatunk nettó ingatlan vagyon értéke 2024. évben 854 212 266.- Ft volt. Az elmúlt években a beruházásoknak köszönhetően, az elnyert pályázati forrásokból és saját forrásból megvalósult fejlesztések hatására az összvagyon értéke az értékcsökkenések ellenére is növekvő tendenciát mutat. A vagyonelemek megoszlása:

Megnevezés	Ingatlan db száma	Összvagyonból képviselt részarány
Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó ingatlan	142	68 %
Korlátozottan forgalomképes ingatlan vagyon	18	9 %
Forgalomképes ingatlan vagyon	49	23 %
Összes ingatlan	209	

A forgalomképtelen törzsvagyon nem terhelhető, nem értékesíthető, a közfeladatok biztosítására szolgál, a nemzeti vagyon része. A korlátozottan forgalomképes vagyon meghatározott feltételekkel terhelhető meg, értékesíthető. Az önkormányzat forgalomképes vagyona, amely üzleti vagyon, értékesíthető, terhelhető.

Az önkormányzat vagyontárgyai közül a legjelentősebb tételt az ingatlanok képviselik. Központi előírásoknak megfelelően a földhivatali ingatlan-nyilvántartási adatok összevetésre kerülnek az önkormányzati nyilvántartási rendszerekkel, ezzel biztosítva a két rendszer közötti egyezőséget. Az adatok egyeztetése és felülvizsgálata folyamatosan történik.

Az önkormányzat fontos feladata kell hogy legyen az önkormányzati vagyon lehetőség szerinti gyarapítása.

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokat, önkormányzati intézményeket folyamatosan karban kell tartani, műszaki állapotát felülvizsgálva, az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint a felújításokat, karbantartásokat folyamatosan el kell végeztetni.

Pénzügyi helyzet:

Az önkormányzat költségvetési helyzete – a kiadások racionális felhasználása és a bevételek minél megalapozottabb megtervezése útján - stabil, hitellel nem rendelkezünk. A beruházásokat pályázati forrásokból valósítottuk meg, saját költségvetésünk biztosította az önkormányzat, valamint intézményei zavartalan működését, a folyamatos karbantartási munkák elvégzését, illetőleg a pályázati önrészek összegét.

A költségvetési teljesítési főösszegek, az elmúlt öt évben:

Kiadások

ezer forintban

Megnevezés	A kiadások összege				
	2020	2021	2022	2023	2024 várható
Személyi jellegű kiadások	31 256	35 469	37 902	45 619	52 970
Munkaadókat terhelő járulékok	4 479	3 813	3 923	4 912	5 757
Dologi jellegű kiadások	49 347	49 631	57 442	100 837	56 543
Ellátottak pénzügyi jutatai	1 533	3 799	3 132	4 007	4 722
Egyéb működési célú kiadások	39 422	42 993	46 799	49 363	65 312
Beruházások	23 493	20 224	21 490	22 422	2 672
Felújítások	116 087	61 114	107 581	119 018	16 762
Finanszírozási kiadások	76 618	78 424	585 734	361 343	132 628
Kiadások összesen:	342 235	295 467	864 003	707 521	337 366

Bevételek ezer forintban					
Megnevezés	A bevételek összege				
	2020	2021	2022	2023	2024
Önkormányzatok működési támogatásai	152 585	147 810	180 504	197 371	222 390
Egyéb működési célú támogatások	19 762	33 271	28 422	20 856	16 940
Felhalmozási célú támogatások	100 573	61 265	137 880	34 043	46 289
Közhatalmi bevételek	30 965	40 228	26 049	45 951	65 297
Működési bevételek	24 283	19 324	24 743	29 164	21 969
Felhalmozási bevételek	400	31	25 300	1 430	26 819
Működési célú átvett pénzeszközök	1 067	0	20	313	38
Finanszírozási bevételek (maradvány igénybevétele)	95 736	87 555	99 395	44 398	34 153
Bevételek összesen:	425371	389484	522313	373526	433895

FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ

Településünk földrajzi adottságaiból fakadó legnagyobb erőssége a vonzó természeti környezet, a Balatoni térség közelsége. Ennek kiaknázására cél a minél több EU-s és hazai fejlesztési pályázati forrás igénybevétele. Ezen felül törekedni kell a település népesség megtartó erejére, a minden korosztályt kielégítő rendezvények megrendezésére, a helyben lakó fiatalok itt tartására. Ehhez az intézményrendszerünket folyamatosan fent kell tartani, lehetőség és szükség szerint módosítani.

Fejlesztési alapelvek.

A következő ciklusban a képviselő-testület a fejlesztések tervezésénél a következő alapelveket tartja szem előtt:

- a természeti környezet megőrzése
- a település meglévő arculatának megőrzése, továbbfejlesztése
- a természeti adottságokat figyelembe vevő fejlesztések kiemelten történő kezelése
- az önkormányzat kötelező feladatellátásához kapcsolódó fejlesztések
- meglévő önkormányzati ingatlanok állagmegőrzése, kihasználtság javítása.

STRATÉGIAI FEJLESZTÉSI CÉLOK

I. A népesség-megtartó erő növelése

Községünk demográfiai és népességi mutatói a korösszetételt tekintve nem kedvezőek, ezért szükséges számba venni a reálisan végrehajtható programokat és fejlesztési elképzeléseket a népességmegtartás érdekében. Zalaszentőrs erőssége és előnye az, hogy élhető, tiszta, rendezett, biztonságos község csodálatos természeti környezetben. Ezeket az előnyöket kellő odafigyeléssel, tudatos fejlesztéssel szükséges megtartani, ezáltal idevonzani a fiatalokat, a még otthont keresőket. Az „élhető település” tekintetében el kell érni, hogy a lakosság érdekeit, kényelmét szolgáló valamennyi szolgáltatás fejlődjön. Ebbe a rendszerbe direkt módon pozitív módon tud beavatkozni az önkormányzat. Törekedni kell a minél szélesebb körű információáramlásra, az összes kommunikációs csatorna felhasználásával. Az infrastruktúra fejlesztésre lehetőség szerint minden évben forrást kell biztosítani. A fiatalok letelepedéséhez előnyöket kell biztosítani, ennek lehetőségeit ki kell dolgozni.

Településünk tiszta, rendezett, azonban a lakosságban még inkább szükséges tudatosítani és ösztönözni a saját lakókörnyezet tisztán tartását. A zártkerti és külterületi ingatlanok tekintetében, ahol a szennyvízelvezetés a domborzati adottságok miatt nem megoldható, a lakosság körében erősíteni kell az autonóm megoldások terjesztését a folyékony szennyvíz tekintetében.

A település biztonsága érdekében továbbra is ápolni kell a meglévő jó kapcsolatot a rendőrséggel, valamint a helyben működő civil szervezeteket, a Polgárőrséget, Tűzoltóegyesületet továbbra is lehetőségeinkhez mérten támogatni kell.

II. Településfejlesztés, településüzemeltetés

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe, melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt. A célok mára az elmúlt években is egyinásra épültek, folytonosságot és céltudatos fejlesztéspolitikát előre vetítve ezt a következő években is szükséges szem előtt tartani.

A településüzemeltetés során az Önkormányzat Képviselő testületének figyelemmel kell kísérnie az egyes közfeladatokkal kapcsolatban felmerülő kiadásokat és a vele szemben keletkező bevételeket adott évben, illetve több év viszonylatában.

A településüzemeltetés során biztosítani kell a megalapozott költségvetéssel, és a likviditás folyamatos figyelemmel kíséréssel azt, hogy az üzemeltetéshez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre álljon. A pénzügyi problémák bekövetkezésének lehetőséget előre kell jelezni, hogy a szükséges átcsoportosítás végrehajtható legyen.

A képviselő-testület fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez az egyik fő biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervekből azok a fejlesztések valósuljanak meg, amelyek a település hosszú távú fejlődését szolgálják. Ezzel kapcsolatosan szoros együttműködés szükséges a civil szervezetekkel, szükséges a lakosság minél szélesebb körű bevonása a nagyobb horderejű fejlesztések előtt, pl lakossági fórum formájában.

III. Helyi adópolitika célkitűzései

Az adóztatást úgy célszerű kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően. A helyi adókról szóló törvény alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszerelemre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni.

A helyi adóbevétel jelentős bevételi forrása az önkormányzatnak.

Minden évben a költségvetés tervezésekor meg kell vizsgálni a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket. Csak olyan adórendeletet szabad elfogadni, amely a lakosság számára elviselhető anyagi terhet jelent, nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként. Az adónemek növelése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az adózók fizetési morálja fennmaradjon.

Felkészülés a pályázatokra

A település fejlesztésének alapköve a pályázatokon való eredményes és sikeres részvétel. A képviselő-testület alapvető célként fogalmazza meg, hogy az önkormányzat költségvetése minden esetben biztosítson szabad forrást egy esetleges pályázaton való részvételre. Ennek érdekében: a pályázatok megvalósítása egymástól jól elkülöníthető, mégis közös egységet alkotó részekre bontható: Igény és cél felmérése, szükséges tervek, előtanulmányok megalkotása, és pályázati forrás felkutatása, pályázat készítés.

A sikeres pályázatok megírása érdekében szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező személyt/személyeket kell keresni és megbízni, eddigi sikeres kapcsolatokat továbbra is fent kell tartani.

Lépéseket kell tenni az adott fejlesztés megyei, kistérségi/járási fejlesztési programba való illesztéséhez.

A pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre előre terveket kell készíteni.

A Képviselő-testület által megfogalmazott fejlesztési területek és célok (összhangban a Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési tervével)

Folyamatban levő fejlesztések és pályázatok:

Szolgálati lakások építése

A Balaton Fejlesztési Tanácshoz benyújtott és támogatásban részesülő pályázati forrásból kettő db szolgálati lakást tud megépíteni az önkormányzat az Ádám utcában található, önkormányzati tulajdonú telken. A támogatás mértéke 80 millió forint, a beruházáshoz 20 millió forint önrész szükséges. A közbeszerzési eljárás eredményes volt, a szerződéskötés a program készítésekor folyamatban volt.

Külterületi utak felújítása

A településszerkezet okán a külterületi ingatlanrészek nagy arányt képviselnek. Egyre több a külterületi lakos, az utak állapota rossz. Az önkormányzat igyekszik minden pályázati lehetőséget kihasználni annak érdekében, hogy a külterületi utakat fejleszthesse, felújíthassa.

A képviselő-testület a 2025. március 11-i ülésén döntött pályázat benyújtásáról e tárgyban.

Fejlesztési célok:

Önkormányzatunk gazdasági programja az uniós és hazai pályázati források ismeretében, valamint a tárgyévi és várható költségvetési változások figyelembe vételével folyamatosan módosulhat, mert a fejlesztésekhez mindenképpen szükség van e források megszerzésére. Azonban a képviselő-testület a gazdasági programban kifejtett céljai alapján, az alábbi területeken kíván fejlesztéseket végrehajtani:

- bel-és külterületi utak felújítása
- járdák felújítása
- szolgálati lakások építése, önkormányzati tulajdonú ingatlanok felújítása
- játszóterek kialakítása, meglévő játszóterek karbantartása, esetleges fejlesztése
- egészségmegőrző napok megrendezése, szűrővizsgálatok megszervezése
- digitális jólét program népszerűsítése
- nevelési szakemberek számának növelése az intézményekben
- intézmények teljes körű akadálymentesítése

- intézmények folyamatos karbantartása, felújítása a rendelkezésre álló források tükrében

ÖSSZEFOGLALÁS

Községünk gazdasági programjának elsődleges célja, hogy a meglévő és lehetséges gazdasági-pénzügyi forrásokat prognosztizálja és a település fejlődése szolgálatába állítsa. A fejlődést elsősorban az infrastruktúra és a humán ellátórendszer fejlettségén, a nyújtott szolgáltatások mennyiségén és minőségén méri le a lakosság és az idelátogatók.

A gazdasági program akkor lesz eredményes, ha a lehető legtöbb dolog megvalósul belőle. A program a jelenlegi helyzetképből kiindulva, a jelenlegi közigazgatási rendszer, illetőleg központi gazdasági koncepció irányvonala szerint készült.

Zalaszentő, 2025.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

ZÁRADÉK

A Gazdasági Programot Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete a/2025. () számú határozatával hagyta jóvá.

Zalaszentő, 2025.

Décsi Attila Ferenc
polgármester



Szám: Z/361/2025.

5. napirend

ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. március 27-i rendes ülésére

Tárgy:

**A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti és működési szabályzatának módosítása**

Előterjesztő:

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dézi Attila Ferenc
polgármester

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Az előterjesztést készítette, összeállította:

.....
Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Korábban már tájékoztatást adtunk arról, hogy a hivatalban jelenleg a köztisztviselők életkori megoszlása vonatkozásában nagyfokú idősödés figyelhető meg, a kollégák 84%-a (39 fő) 40 év feletti, közülük 4 fő várható nyugdíjba vonulására lehet számítani majd a következő 2-3 évben. Az önkormányzati igazgatás területén komoly szakemberhiány tapasztalható, a hivatalt elhagyó munkatársak munkahelyét és a betöltetlen álláshelyeket egyre nehezebb megfelelően kvalifikált, önkormányzati igazgatási tapasztalattal rendelkező munkaerővel betölteni, ezért rendkívül fontos a meglévő, egyes munkakörökhöz szükséges speciális tudással rendelkező szakembergárda megtartása, illetve a fiatal dolgozók bevonása. Évek óta nagy problémát jelent, hogy a Hivatal nem tud versenyképes járandóságot ajánlani az újonnan, megfelelő szakképzettséggel, tudással és tapasztalattal rendelkező pályázók részére, akik az anyagi kondíciókat meghallva vagy nem adják be jelentkezésüket, vagy egyszerűen a meghallgatás során jelzik, hogy visszavonják pályázatukat. Ahhoz, hogy megfelelő kvalitásokkal rendelkező, diplomás, több nyelvet beszélő dolgozó, pályakezdő vonzónak találja a közszolgálatot a versenyszféra helyett, szükséges részükre piacképes, kiszámítható, reális értékben is tetten érhető jövedelmet felajánlani. Fontos viszont szem előtt tartani a Hivatalban évek, évtizedek óta dolgozók érdekeit is, akiknek munkamorálja, hivatástudatára és önbecsülésére negatívumként hathat, amennyiben az újonnan foglalkoztatott, önkormányzati igazgatási tapasztalattal nem rendelkező dolgozó hasonló bérezésben részesül hozzájuk hasonlóan. További probléma az is, hogy - függetlenül az iskolai végzettségtől, a közszolgálati jogviszonyban eltöltött idő mértékétől, a felelősségi körüktől - mára mind a fizikai dolgozók, munkavállalók, mind az ügykezelők illetménye megközelítette nemcsak a közép fokú végzettséggel rendelkező, hanem már az akár több diplomával rendelkező, több nyelvet beszélő ügyintézők illetményét is, mely komoly bérfeszültséget okoz. Évek óta a pályakezdő felsőfokú végzettségűek és az évtizedek óta a közigazgatásban dolgozók besorolás szerinti fizetési fokozatához tartozó alapilletménye nem éri el a garantált bérminimum szintjét, így azt a munkáltatónak a mindenkori garantált bérminimumhoz szükséges igazánia.

Fentiek alapján egy-egy megüresedett munkakör betöltése nehézkes, időben elhúzódik.

A jelenlegi létszámra tekintettel fontos, hogy a megüresedő munkakörök mielőbb betöltésre kerüljenek, az ettől eltérő gyakorlat magasabb fluktuációt eredményezhet. Így jogviszony megszűnése esetén elsősorban a hivatalban dolgozó kollégák munkaköri feladatait tekintjük át egy-egy áthelyezés, munkakör módosítási lehetőség iránt. Ily módon történő változás, hogy a Polgármesteri Kabinethez felvételre került 1 fő igazgatási ügyintéző 2025. január 16. napjától. Munkaköre 2025. március 17. napjától betöltésre kerül.

Az Önkormányzati és Igazgatási Osztályt érintően 1 fő munkaviszonya 2025. március 31. napjával szűnik meg, a munkakör betöltésére várhatóan április 1-től biztosított a lehetőség.

Az idei évben várhatóan 3 fő nyugdíjazására kerül sor, melyből 2 fő a Közgazdasági Osztály vagyonscsoport (jogviszony megszűnés egyik fő esetében 2025. június 30., másik fő esetében 2025. szeptember 15.) és 1 fő Városüzemeltetési Osztályt (2025. június 30.) érinti. A nyugdíjazásból adódóan megüresedő álláshelyek betöltése elmaradása esetén a vagyonscsoporton belül 1 fő 4 órás részmunkaidőben áll rendelkezésre.

A főépítész megbízási jogviszonyban látja el feladatát, a főépítési asszisztens szülei szabadsága okán január 1. óta 1 fő munkatárs látja el az Irodában az ügyfélfogadást, a napi feladatokat, készíti az előterjesztéseket, közreműködik az önkormányzati beruházásokhoz, pályázatokhoz szükséges adatszolgáltatásban.

A hivatal létszáma jelenleg 63 fő, melyből önkormányzati foglalkoztatott 7 fő. A központi költségvetés által finanszírozott létszám 45,26 fő. Nem betöltött munkakörök 2025. április 1. napján városfejlesztési csoportvezető, pályázati referens, városüzemeltetési ügyintéző, közterület-felügyelő, főépítész, közös hivatali referens.

Az elmúlt két hónapban, a közös hivatali szervezeti és működési szabályzat elfogadása óta - igazodva a rendszeresen újonnan felmerülő napi szintű feladatokhoz - szükségként mutatkozik a hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása. A módosítás lényegi eleme egyrészt a közös hivatal kapcsán Zalaszántó és Vindornyalak településeken a jegyzői feladatok ellátásának, a jegyző helyettesítésének szabályozása. Másrészt az önkormányzati teendők során még inkább előlértbe került a vagyongazdálkodás, az ingatlangazdálkodás, így az abból adódó többletfeladatokra figyelemmel és tekintettel arra, hogy az ezen feladatkörben foglalkoztatott 3 kolléga közül 2 fő nyugdíjazására a közeljövőben sor kerül és 1 fő kolléga pedig rész munkaidőben foglalkoztatott - javasolt, hogy - ezirányú végzettségére is tekintettel - az aljegyző munkájával ezt a területet segítse és kontrollálja. Ezáltal szétválík az aljegyzői, valamint az önkormányzati és igazgatási osztályvezetői munkakör. Utóbbi feladatok ellátása az igazgatási csoportvezető által biztosítható. Végezetül a fentiekben ismertetett kabinet munkakörök változása is indokolja a hivatali szervezeti és működési szabályzat módosítását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat.
.../2025. (III. 27.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta „A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása” című előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának 2025. április 1-jei hatállyal történő módosítását a Melléklet szerint jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a székhely önkormányzat polgármesterét értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

Szám: 1/ /2025.

**A Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
szervezeti és működési szabályzata
(tervezet)**

I. fejezet

Általános rendelkezések

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 297/2024.(XI. 27.) sz. határozatával, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 147/2024.(XI.28.) sz. határozatával, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2024.(XI.28.) sz. határozatával döntött közös polgármesteri hivatal létrehozásáról 2025. január 1-jei hatállyal.

Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete 297/2024.(XI. 27.) sz. határozatával, Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 147/2024.(XI.28.) sz. határozatával, Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete 78/2024.(XI.28.) sz. határozatával elfogadott alapító okirat alapján működő közös önkormányzati hivatalt hoz létre az önkormányzatok működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatok ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (továbbiakban: Áht.) törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján.

1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal (rövidített megnevezés: Keszthelyi KÖH)

székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1.

telephelyei: Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal Zalaszentői Kirendeltség
(8353 Zalaszentő, Fő u. 50.)

ügyfélszolgálati hely (8353 Vindornyalak, Bástyá tér 2.)

alapításának napja: 2025. január 1.

Alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

Zalaszentő Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u. 50.);

Vindornyalak Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Vindornyalak, Bástyá tér 2.)

jogállása: önálló jogi személy

illetékességi területe: a létrehozó önkormányzatok közigazgatási területe

irányító szervének megnevezése:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

2. A közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok:

Keszthely Város Önkormányzata (székhelye: 8360 Keszthely, Fő tér 1);

Zalaszentő Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Zalaszentő, Fő u. 50.);

Vindornyalak Község Önkormányzata (székhelye: 8353 Vindornyalak, Bástyá tér 2.)

3. A közös önkormányzati hivatal létrehozása, megszüntetése, csatlakozás

A közös önkormányzati hivatal létrehozására és megszüntetésére, abból való kiválásra a Mötv. 85. § (3) bekezdését kell alkalmazni. A közös önkormányzati hivatalból való kiválásra irányuló szándékot tartalmazó képviselő-testületi döntésről a döntést hozó képviselő-testület polgármestere köteles a közös önkormányzati hivatal fenntartó valamennyi önkormányzat polgármesterét a kiválásra irányuló konkrét döntés meghozatalát megelőzően legalább 30

nappal korábban írásban értesíteni. Megszüntetés, kiválás csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül történhet.

4. A közös önkormányzati hivatal tevékenysége, szervezeti felépítése, működése

A költségvetési szerv közfeladata: önkormányzati igazgatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenysége: önkormányzati igazgatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján Keszthely város, Zalaszentőrs község és Vindornyalak község vonatkozásában.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	031030	Közterület rendjének fenntartása

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Keszthely város közigazgatási területe, Zalaszentőrs község közigazgatási területe, Vindornyalak község közigazgatási területe. Zalaszentőrs településen a Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatalnak kirendeltsége működik igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenységre vonatkozóan.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a székhelytelepülés polgármestere a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevezi ki pályázat útján határozatlan időre és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat (az egyéb munkáltatói jogokkal együtt) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ - 83. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247.§-ában foglaltak alapján. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § a)-b), d) pontjai szerinti irányítási jogosítványokat a megállapodás hatálya alatt Keszthely Város Polgármestere, a székhely település polgármestere gyakorolja.

A költségvetési szervnél alkalmazásában álló személyek jogviszonya:

1.	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
2.	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
3.	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4.	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
5.	vállalkozás jellegű jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A hivatal ellátja az alapító önkormányzatok működésével, a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá azokat a hatósági feladatokat, melyeket jogszabályok Keszthely város, Zalaszántó és Vindornyalak községek illetékességi és működési körébe utalnak.

A fentiekben meghatározott alaptevékenységeket, az azt meghatározó jogszabályokat, a feladatmutatók körét és mértékét jelen SzMSz részletezi a hivatal felépítése alapján.

A feladatok ellátásának anyagi forrását és mértékét Keszthely Város Önkormányzata éves költségvetési rendelete határozza meg. A hivatal az éves költségvetésben jóváhagyott működési, fejlesztési és felújítási célú előirányzatokkal gazdálkodik. A gazdálkodás szabályozott keretek között folyik.

Felügyeleti szerve: Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Vindornyalak Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A hivatal általános és folyamatos vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Jogelőd megnevezése, székhelye: Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal
(8360 Keszthely, Fő tér 1.)

Az alapító okirat száma: 4/3148-2/2024.

II. fejezet A hivatal irányítása és vezetése

A közös önkormányzati hivatal irányítása

A közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei irányítási hatáskörei:

- a közös önkormányzati hivatal átalakítása és megszüntetése;
- a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása;
- a közös önkormányzati hivatal jelentéstételre, beszámolóra való kötelezése;
- a közös önkormányzati hivatal által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése.

1/1. Keszthely Város Polgármestere:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületeknek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és a Polgármesteri Kabinet munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) szerinti munkaviszonyban, az önkormányzattal kötött munkaszerződés útján foglalkoztatott vezetője, tagjai tekintetében és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat Keszthely Város

Önkormányzata költségvetési szervei vezetői, valamint a gazdasági társaságok ügyvezetői tekintetében.

1/2. A jegyző, aljegyző:

A jegyző vezeti a hivatalt.

A jegyző e feladatkörében ellátja az Mót. 81.§ (3) bekezdésében rögzített feladatokat.

Keszthely Város Polgármestere a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki.

A jegyző akadályoztatása esetén tájékoztatja az aljegyzőt a helyettesítés szükségességéről, annak várható időtartamáról és a folyamatban lévő feladatokról.

Akadályoztatásnak minősül az a tény, helyzet vagy körülmény, amikor a jegyző gátolva van feladat- és hatásköre gyakorlásában, így különösen távollét, szabadság, egyéb más irányú tartós elfoglaltság, betegség esetén.

A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat az önkormányzati és igazgatási osztályvezető-vezető látja el.

1/3. A közös önkormányzati hivatal létszáma 63 fő.

Kirendeltség: Zalaszántó településen kirendeltség működik.

A Zalaszántói Kirendeltség létszáma: 4 fő

Címe: 8353 Zalaszántó, Fő u. 50.

1/4. A kirendeltségen biztosítani kell Zalaszántó és Vindornyalak településeket érintően

- a) a jegyzői hatáskörbe tartozó igazgatási ügyek megindításának, a kérelmek benyújtásának lehetőségét, az ezen ügyekről való tájékoztatást;
- b) a jegyzői hatáskörbe tartozó igazgatási ügyek közül az anyakönyvvezetői feladatok ellátása, hagyatéki és birokvédelmi ügyek, szociális ügyek, az adó-, a kereskedelmi, a növény- és állatvédelmi, vadkárügyi, termőföldrakkal kapcsolatos, hirdetmények kifüggesztése, a kommunális igazgatási és a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyek intézése; a kifizetések teljesítése, a házi pénztár kezelése;
- c) az éves költségvetés előkészítése, végrehajtása, ehhez kapcsolódó valamennyi feladat, beszámoló, előterjesztés elkészítése;
- d) a polgármester és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó igazgatási ügyek megindításának, a kérelmek benyújtásának lehetőségét,
- e) a polgármester és a képviselő-testület működésének biztosításával, feladatainak ellátásával, az általuk meghatározott feladatok végrehajtásával kapcsolatos ügyintézés, amennyiben ezt a kirendeltségen célszerűbben el lehet látni;
- f) az önkormányzatok gazdálkodása könyvelésével és egyéb ehhez kapcsolódó (beszámolók, jelentések, bevételek stb.) feladatokat
- g) képviselő-testületek, bizottságok feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi döntés előkészítését, a testületi ülésekkel kapcsolatos előkészítési, lebonyolítási, végrehajtási feladatokat, kapcsolódó előterjesztések elkészítését, a hozott döntések végrehajtását (jegyzőkönyvek, határozatok készítése, a jegyzőkönyvek kormányhivatal részére történő felterjesztése stb),
- h) a képviselő-testületi, polgármesteri, jegyzői hatáskörbe tartozó közbiztonsági feladatait,
- i) az önkormányzatok pályázataival (Zalaszántót érintően különösen: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat, Balatoni Fejlesztési Tanács szolgálati lakások építése) kapcsolatos teljes körű feladatokat (előkészítés, benyújtás, megvalósítás, elszámolás, fenntartás stb),
- j) a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatait,

- k) a községek önkormányzatai tulajdonával kapcsolatos ingatlangazdálkodási, értékesítési, karbantartási, működtetési, üzemeltetési feladatokat,
- l) a községekben működő helyi civil szervezetek, egyesületek támogatásával, a helyi lakosok számára biztosítandó juttatásokkal, támogatásokkal kapcsolatos feladatokat,
- m) Hévíz-Balaton-Zalai Dombhátak LEADER Egyesület működésével kapcsolatos feladatokat
- n) az önkormányzatok foglalkoztatásában, az önkormányzatokkal jogviszonyban álló valamennyi munkavállaló, közalkalmazott, foglalkoztatott, megbízott alkalmazásával, feladat ellátásával kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- o) Zalaszentő falugondnoki szolgálattal kapcsolatos feladatokat,
- p) belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- q) főépítési feladatokkal kapcsolatos feladatokat
- r) a Zalaszentő Kőpékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde működésével, foglalkoztatottakkal kapcsolatos feladatokat,
- s) az e feladatokkal kapcsolatos ügyiratkezelést.

A kirendeltség a közös önkormányzati hivatal osztályszintű szervezeti egysége.

A kirendeltség vezetőt Zalaszentő és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértésével osztályvezetői munkakörbe a jegyző nevezi ki. A kirendeltség-vezető felmentéséhez, vezetői kinevezés visszavonásához, bérezéséhez, jutalmazásához Zalaszentő és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges. A kirendeltség-vezető teljesítmény követelmény meghatározásához, teljesítményének értékeléséhez Zalaszentő és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges.

A Zalaszentői Kirendeltségen dolgozó alkalmazottak tekintetében az alkalmazottak kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez, jutalmazásához Zalaszentő és Vindornyalak polgármestereinek írásbeli egyetértése szükséges. A kirendeltség alkalmazottainak teljesítmény követelmény meghatározását, teljesítmény követelmények értékelését, minősítését a kirendeltség-vezető készíti el és írja alá.

A kirendeltség és a közös önkormányzati hivatal közötti informatikai hálózat kialakításáról gondoskodni kell. Ennek költségeiről felek egymással elszámolnak.

1/5. Az ügyfélfogadás biztosítása

A közös önkormányzati hivatal székhelyén az ügyfélfogadás:

hétfő: 8,00 – 12,00 óra

kedd: ügyfélfogadás nincs

szerda: 8,00-12,00 óra, 13,00-17,00 óra

csütörtök: ügyfélfogadás nincs

péntek: 8,00-12,00 óra

Zalaszentői kirendeltségen:

Hétfő 8.00-12.00, 13.00-16.00 óra

Kedd ügyfélfogadás nincs

Szerda 8.00-12.00, 13.00-16.00 óra

Csütörtök ügyfélfogadás nincs

Péntek 8.00-12.00

Vindornyalakon ügyfélfogadást legalább heti egy alkalommal, alkalmanként legalább 1 órában biztosítani kell. Az ügyfélfogadásról a helyi lakosságot a helyben szokásos módon folyamatosan tájékoztatni szükséges.

2./ Kinevezési rend:

- a.) a székhelytelepülés polgármestere a vonatkozó jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevezi ki pályázat útján határozatlan időre és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat (az egyéb munkáltatói jogokkal együtt) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ - 83. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247.§-ában foglaltak alapján. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § a)-b), d) pontjai szerinti irányítási jogosítványokat a megállapodás hatálya alatt Keszthely Város Polgármestere, a székhely település polgármestere gyakorolja. A jegyzőt pályázat útján határozatlan időtartamra Keszthely Város Polgármestere nevezi ki. A jegyzővel kapcsolatosan a munkáltatói jogokat Keszthely Város Polgármestere gyakorolja.
- b.) a jegyzőt pályázat útján – Keszthely Város Polgármestere által - kinevezett aljegyző helyettesíti. Az aljegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- c.) Az osztályok vezetését osztályvezetők látják el. Az osztályvezetőket – a Polgármesteri Kabinet vezetője kivételével - Keszthely Város Polgármestere egyetértésével a jegyző bízza meg, aki a megbízást követően tájékoztatja a képviselő-testületeket.
- d.) A Polgármesteri Kabinet vezetőjét és tagjait a polgármester nevezi ki, felettük a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az Möt. 81.§ (4) bekezdésében meghatározott egyetértési jogot a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében az általa írásban meghatározott körben a székhelytelepülés polgármestere gyakorolja. Keszthely Város Polgármestere egyetértése szükséges az osztályvezetők kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

III. fejezet

A hivatal belső szervezeti tagozódása és működése

1./ A hivatal belső szervezeti tagozódása

A belső szervezeti egységek

1. Polgármesteri Kabinet
2. Önkormányzati és Igazgatási Osztály
Igazgatási Csoport
3. Közgazdasági Osztály
Költségvetési Csoport
Adócsoporth
4. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Városfejlesztési Csoport
Városüzemeltetési Csoport
Közterület-felügyelet
5. Főépítési Iroda
6. Zalaszántói Kirendeltség

2./ A szervezeti egység élén (a kirendeltség esetében kirendeltségvezető) osztályvezető áll, aki határozatlan időre szóló vezetői megbízását a jegyzőtől kapja. Az osztályok egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

3./ A belső szervezeti egységek részletes feladatairól az osztályok ügyrendje rendelkezik.

IV. fejezet
A hivatal működése

- 1/1. A munkaidő: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 91.§ (1) és (4) bekezdése szerint a munkaidő-beosztás szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg az alábbiak szerint:
heti negyven óra:

A székhelytelepülésen

hétfő	7,30 órától 15,30 óráig
kedd	7,30 órától 15,30 óráig
szerda	7,30 órától 17,30 óráig
csütörtök	7,30 órától 15,30 óráig
péntek	7,30 órától 13,30 óráig

Zalaszentlőrinc Kirendeltségen

Hétfőtől-csütörtökig 7:30-16:00

Pénteken 7:30-13:30

A Kttv. 90.§ (1) bekezdése alapján a jegyző jogosult a köztisztviselő által teljesítendő munkaidőt munkaidőkeretben is meghatározni. A jegyző jogosult továbbá fentiekben rögzített munkarendtől eltérő munkarendet is megállapítani heti 40 óra munkaidőkeretben egyenlőtlen munkaidő-beosztással.

- 1/2. A jegyző ügyfélfogadási ideje:

Minden hónap harmadik szerdája: 15.00-17.00 óráig

- 1/3. Az osztályvezetők ügyfélfogadási ideje:

Minden szerdán: 8.00-12.00, 13.00-17.00 óráig

- 2/1. A hivatal működésével köteles elősegíteni:

- a.) a törvényesség betartását,
- b.) a képviselő-testületek döntéseinek előkészítését, rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
- c.) a képviselő-testületek bizottságai döntéseinek előkészítését, határozatainak végrehajtását;
- d.) a polgármesterek, alpolgármesterek és a jegyző munkáját,
- e.) az állampolgári jogok érvényesülését,
- f.) a helyi nemzetiségi önkormányzat ügyvitelét.

- 2/2. A hivatal az ügyintézés során gondoskodik:

- a) az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatásáról,
- b) a hatékony, humánus és gyors ügyintézésről, az ügyintézési határidők betartásáról,
- c) az ügyintézés színvonalának emeléséről, az ügyintézés jogszabályi kereteken belül történő egyszerűsítéséről,
- d) az ügyfelek szóbeli és írásbeli kulturált módon történő tájékoztatásáról,
- e) a gyakrabban előforduló államigazgatási ügyekben az ügyfelek ügyintézési felkészültségét, tájékoztatását írásban is elősegítő szórólapokról, irat- és nyomtatványminták stb. biztosításáról.

- 2/3. A hivatalon belüli belső kapcsolatok rendje

- a) a hivatalt a jegyző vezeti,

- b) a hivatal osztályai és a kirendeltség egymással mellérendeltségi viszonyban állnak,
- c) Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete ülésein köteles részt venni minden osztályvezető (távollétében helyettese), a testületi referens, valamint az ülés technikai feltételeit előkészítő, illetve biztosító köztisztviselő,
- d) Zalasántó és Vindornyalak községek önkormányzatai képviselő-testületei ülésen köteles részt venni a jegyző, távollétében a kirendeltségvezető,
- e) évenként legalább egy alkalommal hivatali értekezletet kell tartani, amelynek keretében a polgármesterek és a jegyző elvégzi az elmúlt időszak tevékenységének értékelését, az elkövetkezendő időszak főbb feladatainak meghatározását,
- f) negyedévenként legalább egy alkalommal osztályonként (és a kirendeltségen is) munkaértekezletet kell tartani,
- g) lehetőség szerint hetenként egy alkalommal Keszthely Város Polgármestere és a jegyző értekezletet tart az önkormányzati működéshez kapcsolódóan az időszerű feladatok meghatározása és végrehajtása, utasítások adása, a feladatok teljesítésének számonkérése, valamint az időszerű kérdések megbeszélése, illetve az egyes szervezeti egységek előtt álló feladatok koordinálása céljából. Az értekezlet résztvevői: polgármester, alpolgármesterek, jegyző, osztályvezetők, főépítész. Az értekezleten elhangzottakról az osztályvezető a belső szervezeti egység köztisztviselőit, munkavállalóit haladéktalanul tájékoztatja.

2.4. A belső szervezeti egység (szervezeti egység) vezetőjének, a kirendeltségvezetőnek feladat-, hatás- és jogköre:

- a.) felelős a szervezeti egység egész munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért;
- b.) gondoskodik a szervezeti egység feladat- és hatásköri jegyzékének, s az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírásoknak naprakészen tartásáról,
- c.) felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,
- d.) gyakorolja a polgármesterek és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- e.) előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésekre kerülő előterjesztéseket,
- f.) köteles részt venni Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete ülésén, valamint az általa vezetett szervezeti egység feladatköréhez tartozó, illetve ahhoz kapcsolódó témákat tárgyaló bizottságok ülésén, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni,
- g.) kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- h.) felelős a képviselő-testületek irányítása alatt álló, az ágazatilag feladatköréhez tartozó költségvetési szervek törvényes működéséért, közreműködik azok vezetői kinevezésével, munkaviszony megszüntetésével és az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával kapcsolatos döntések előkészítésében,
- i.) közreműködik az ágazatilag a feladatköréhez tartozó költségvetési szervek irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- j.) gyakorolja - a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester által meghatározottak szerinti átruházott jogkörben - az osztály (kirendeltség) köztisztviselői, ügykezelői, munkavállalói, fizikai alkalmazottai felett az egyéb munkáltatói jogokat,
- k.) köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység, illetve a feladatkörébe tartozó költségvetési szervek tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, az egységet érintő gazdálkodási feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a polgármestert és a jegyzőt tájékoztatni,
- l.) beszámol a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester előtt a szervezeti egység tevékenységéről,

- m.) gondoskodik a vezetése alatt működő szervezeti egység tekintetében a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,
- n.) felelős a belső szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes hivatal munkáját elősegítő, az egyes osztályok együttműködését biztosító kapcsolattartásért,
- o.) ellátja a hatáskörébe utalt utalványozási feladatokat a vonatkozó belső szabályzatban foglaltak szerint,
- p.) gondoskodik a szervezeti egységet érintő szabályzatok - vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő - elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról,
- q.) gondoskodik - a jegyző, illetve a Polgármesteri Kabinet esetében a polgármester egyetértésével - távolléte, illetve akadályoztatása esetén történő helyettesítéséről.

3.1. Általános feladatok, követelmények, illetve tennivalók

A hivatal dolgozói kötelesek:

- a.) ügyfélfogadási időben - az osztályvezetők szerdai napokon - az ügyfeleket fogadni,
- b.) akadályoztatásuk esetén helyettesítésükről gondoskodni,
- c.) az ügyfelek személyesen (szóban) előadott kérelmét jegyzőkönyvbe foglalni, iktatásra továbbítani,
- d.) az ügyiratokat az ügyirat-kezelési szabályzat szerint kezelni,
- e.) az eljáró ügyintézők ügykörükben más belső szervezeti egységek ügyintézőivel együttműködni, illetve egyeztetni; az egyeztetés megtörténtét az ügyiratokban minden esetben dokumentálni,
- f.) feladatkörüket érintő jogszabály-változásokat figyelemmel követni,
- g.) a munkafázisukba épített ellenőrzési követelményeknek eleget tenni,
- h.) munkájuk során az ésszerű és takarékos gazdálkodás, anyag- és energiafelhasználás elvárásainak eleget tenni,
- i.) gondoskodni szakterületükre vonatkozó pályázati lehetőségek figyelemmel kíséréséről. Amennyiben olyan pályázati kiírás közzétételéről szereznek tudomást, amely segítheti az önkormányzatok által ellátott feladatok magasabb szinten történő ellátását, ennek tényét haladéktalanul írásban jelezni kötelesek a jegyzőnek,
- j.) betartani a hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályairól szóló szabályzat rendelkezéseit.

Az osztályok kötelesek belső munkarendjüket számon kérhető módon kialakítani, meghatározni az ellenőrzés, számonkérés gyakoriságát, a munkafegyelem biztosítását, ellenőrzését (jelenléti ív, szabadságolások rendje stb.), valamint az információáramlás módját.

3.2. A hivatal feladatai a képviselő-testületek működésével kapcsolatban

A hivatal köteles:

- a.) a képviselő-testületek rendeleteit, határozatait végrehajtani,
- b.) az egyes szervezeti egységek ügykörét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket előkészíteni,
- c.) az önkormányzati képviselők interpellációit, kérdéseit kivizsgálni és azokra - a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint - a jegyző útján választ adni,
- d.) az önkormányzati képviselőknek a munkájához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést biztosítani.

3.3. A hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatban

A hivatal köteles:

- a.) kikérni a képviselő-testületek illetékes bizottságának véleményét a testületi előterjesztésekkel kapcsolatban,

- b.) a bizottságok működéséhez szükséges tájékoztatást megadni,
- c.) a képviselő-testületek bizottságai működését elősegíteni, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igényeket kielégíteni.

3.4. A hivatal államigazgatási feladatai

Köteles a képviselő-testületek, a polgármesterek és a jegyző államigazgatási, (hatósági) hatásköreit az államigazgatási eljárás általános szabályai és a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.

A szervezeti egységek által ellátott feladatok munkafolyamatainak részletes leírását, a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat, továbbá a szervezeti egység költségvetési szervei belüli belső és azon kívüli kapcsolattartásának módját, szabályait a szervezeti egységek ügyrendje tartalmazza.

3.5 A közös önkormányzati hivatal egységes belső szabályzatokat alkalmaz, amely szabályzatokat mindhárom település polgármestere köteles megismerni.

A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága: a közös önkormányzati hivatal a rá vonatkozó közérdekű adatokat valamennyi a közös önkormányzati hivatal létrehozásában résztvevő önkormányzat honlapján közzé teszi.

Irattározás: a közös önkormányzati hivatal központi irattára a székhelyén található. A kirendeltségen iktatott iratok irattározása az ASP rendszeren keresztül a közös hivatal szervezeti egységeként történik. Nem kerülnek be továbbá a központi irattárba a jogelőd szervek lezárt ügyiratai, melyek elhelyezésére, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő tárolására a jogelőd szervek székhely települései biztosítanak helyet.

Levelek kézbesítése: A polgármesterek kötelezettséget vállalnak, hogy biztosítják az általuk átvett, illetve az önkormányzatok székhelyére kézbesített levelek átadását a közös önkormányzati hivatal részére. Az átadásról legkésőbb az átvételt követő munkanapon gondoskodni kell.

Iktatás: a közös önkormányzati hivatal egységes központi iktatási rendszer működik.

3.6. A székhely település hivatalnál a belső ellenőrzési feladatokat 1 fő teljes munkaidőben és a hivatal által közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőr végzi, aki egyben a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátja. Ellenőrzési tevékenysége az önkormányzat és a hivatal belső ellenőrzésén túl kiterjed az önkormányzat által fenntartott intézményekre és az önkormányzat többségi tulajdonában levő gazdasági társaságokra is.

A belső ellenőr feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet (Bkr.), a vonatkozó jogszabályok, a mindenkor hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok és módszertani útmutatók szerint látja el.

Tevékenységet közvetlenül a jegyzőnek alárendelve végzi. Szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosításáról a Bkr. 18-19. §-ában foglaltaknak megfelelően a jegyző gondoskodik.

A belső ellenőrzés kiterjed a szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A részletes feladatokat a Bkr. 21.-22. §-a tartalmazza.

A lezárt ellenőrzési jelentést (vagy annak kivonatát) a belső ellenőrzési vezető küldi meg az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére.

Az elvégzendő ellenőrzések tárgya, típusa, jellege és ütemezése Keszthely Város Önkormányzata Képviselő-testülete által évente jóváhagyásra kerülő belső ellenőrzési munkatervében kerül meghatározásra.

Zalaszentlőrinc és Vindornyalak községek önkormányzatai esetében a belső ellenőrzést a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr biztosítja.

V. fejezet

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vtv.) 3.§ (1)-(3) bekezdése alapján a hivatalban az alábbi munkakörök járnak vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel.

- Évenként:

jegyző
aljegyző

- Kétévenként:

belső ellenőr

Polgármesteri Kabinet:

osztályvezető

Közigazdasági Osztály:

osztályvezető
adóügyi csoportvezető
adóügyi ügyintéző
jogi ügyintéző
költségvetési ügyintéző(k)
könyvelő(k)
költségvetési csoportvezető
vagyongazdálkodási ügyintéző
vagyonkezelő és adminisztrációs ügyintéző

Önkormányzati és Igazgatási Osztály:

igazgatási ügyintéző(k)
informatikus

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály:

osztályvezető
városüzemeltetési ügyintéző(k)
pályázati referens(ek)
közterület-felügyelő(k)

Főépítési Iroda:

főépítész
főépítési asszisztens

Zalaszentőti Kirendeltség:

kirendeltségvezető
pénzügyi ügyintéző
igazgatási ügyintéző

- Ötévenként:
Önkormányzati és Igazgatási Osztály:
anyakönyvvezetők

VI. fejezet

A kiadmányozás és az ügyiratkezelés rendje

(1) A polgármesterek kiadmányozzák:

1/1. Az önkormányzat nevében:

- a.) az önkormányzat szerződéseit,
- b.) a képviselő-testület által hatáskörébe utalt jogkörökben keletkezett ügyiratokat,
- c.) az önkormányzat rendeleteit, határozatait, az ülésről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a jegyzővel közösen,
- d.) felhívásokat, közleményeket, meghívókat,
- e.) a képviselő-testületet érintő ügyekben a testületi beszámolókat, tájékoztatókat.

1/2. Saját nevében:

- a.) a törvény által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben és hatósági jogkörökben keletkezett ügyiratokat, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról,
- b.) a hozzá intézett kérelmekre, levelekre adott válaszokat,
- c.) a költségvetési szerveknek szóló – nagyobb horderejű – körleveleket.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester kiadmányozza:

- a.) a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén azokat az iratokat, amelyeket a polgármester az önkormányzat nevében, valamint a saját hatáskörében kiadmányoz,
- b.) a nevére érkezett beadványok határozatot nem igénylő válaszleveleit,
- c.) a fogadónapokon vagy egyéb módon hozzá érkezett bejelentésekre, panaszokra adott válaszleveleket,
- d.) mindazon ügyben keletkezett iratokat, amelyek intézéséről a polgármestertől írásban megbízást kapott.

(3) A főállású alpolgármester kiadmányozza:

- a.) a polgármester és a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester egyidejű távolléte esetén a (2) a) pont szerinti iratokat,
- b.) a nevére érkezett beadványok határozatot nem igénylő válaszleveleit,
- c.) a fogadónapokon vagy egyéb módon hozzá érkezett bejelentésekre, panaszokra adott válaszleveleket,
- d.) mindazon ügyben keletkezett iratokat, amelyek intézéséről a polgármestertől írásban megbízást kapott.

(4) A jegyző kiadmányozza:

- a.) az önkormányzatok rendeleteit, határozatait, a képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyveket, valamint az alapító okiratokat a polgármesterrel közösen,
- b.) a felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezéseket, felterjesztéseket, tájékoztatókat, jelentéseket stb.,
- c.) a hivatal tevékenységére vonatkozó jelentéseket,
- d.) a jegyző hatáskörébe tartozó közszolgálati tárgykörben keletkezett ügyiratokat,
- e.) a jogszabálysértésekre vonatkozó indítványok tárgyában keletkezett levelezést,
- f.) a hozzá intézett kérelmekre, levelekre, megkeresésekre adott válaszokat,
- g.) a jogszabály által hatáskörébe utalt ügyeket, illetve rendelkezik a kiadmányozási jog más által történő gyakorlásáról.

(5) A hivatal az iratkezelést a szervezeti tagozódásnak, valamint iratforgalomnak megfelelően vegyes iratkezelési rendszerben látja el. Az ügyiratok iktatása elektronikus iktatóprogram (ASP Iratkezelő Szakrendszer) használatával történik.

A hivatal szabályszerű iratkezelését a jegyző és az általa a feladattal megbízott személyek felügyelik, az iratkezelési feladatok irányítását a szervezeti egységek vezetői látják el, míg az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységeket a belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően a hivatali dolgozók végzik. Az iratkezelés részletes szabályait az egyedi iratkezelési szabályzat tartalmazza.

A jegyző távollétében a kiadmányozás jogát az aljegyző, illetve a Zalaszentmihályi Kirendeltséget érintően a kirendeltségvezető gyakorolja.

Az osztályvezetők az osztályok ügyrendjében meghatározottak szerint kiadmányoznak.

VII. fejezet

Az aláírás-bélyegző használata

(1) Aláírás-bélyegzőt a polgármesterek, az alpolgármesterek, a jegyző és az aljegyző használhat.

(2) A bélyegzőket bélyegző nyilvántartásba kell venni. A jogviszony megszűnésekor a bélyegzőt a nyilvántartónak kell leadni.

(3) Az aláírás-bélyegző nem használható (a másodpéldányok kivételével):

- a.) jogokat és kötelezettségeket megállapító okmányokon,
- b.) felterjesztéseken,
- c.) valamely jogviszony létesítésével, megszüntetésével és fegyelmi eljárással összefüggő iratokon,
- d.) államigazgatási, közigazgatási határozatokon és jegyzőkönyveken,
- e.) előterjesztéseken.

(4) A bélyegző használata csak az aláírás-bélyegző tulajdonosának utasítására történhet.

(5) A bélyegző használatáról kimutatást kell vezetni az alábbi adatokkal:

- a.) Sorszám (évente eggyel kell kezdeni),
- b.) Év, hónap, nap, óra, perc feltüntetése,
- c.) A használatot elrendelő neve,
- d.) Az ügyirat száma, rövid tárgya, azonosítója, összege,
- e.) A címzett, kedvezményezett adatai,
- f.) Aláírás (dátum).

(6) Az aláírás-bélyegző használatáról a kimutatást az elrendelővel utólag alá kell írni.

(7) A kimutatást 5 évig meg kell őrizni.

VIII. fejezet

A hivatal általános gazdálkodási rendjéről

1./ A hivatal költségvetési szerv, az önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve, mely az Áht., az Ávr. és az Mötv. alapján gazdálkodik, és készíti el feladatai ellátásával összefüggésben költségvetését és beszámolóját.

A hivatal gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik.

2./ A hivatal saját szervezeti egységeivel látja el a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással összefüggő előkészítő feladatokat, továbbá a költségvetés előirányzatai alapján az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Végzi még a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat.

3./ A hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás, érvényesítés, kiadmányozás, utalványozás, ellenjegyzés jogszabályi előírásokban megfogalmazott követelmények szerinti működési rendjét a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat szabályozza.

4./ A hivatal, mint a roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve – Keszthely Város Önkormányzata és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján - a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára is ellátja a gazdálkodási feladatokat, melyhez külön állami támogatást nem igényelhet.

IX. fejezet

Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat 2025. január 1. napjával lép hatályba.
2. A hivatal működéséhez szükséges belső szabályzatok elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
3. A jegyző gondoskodik jelen SZMSZ és mellékletei naprakész állapotáról.
4. A jegyző köteles gondoskodni a dolgozók e szabállyal történő megismertetéséről.

Keszthely, 2025. március 31.

Dr. Gábor Hajnalka
jegyző

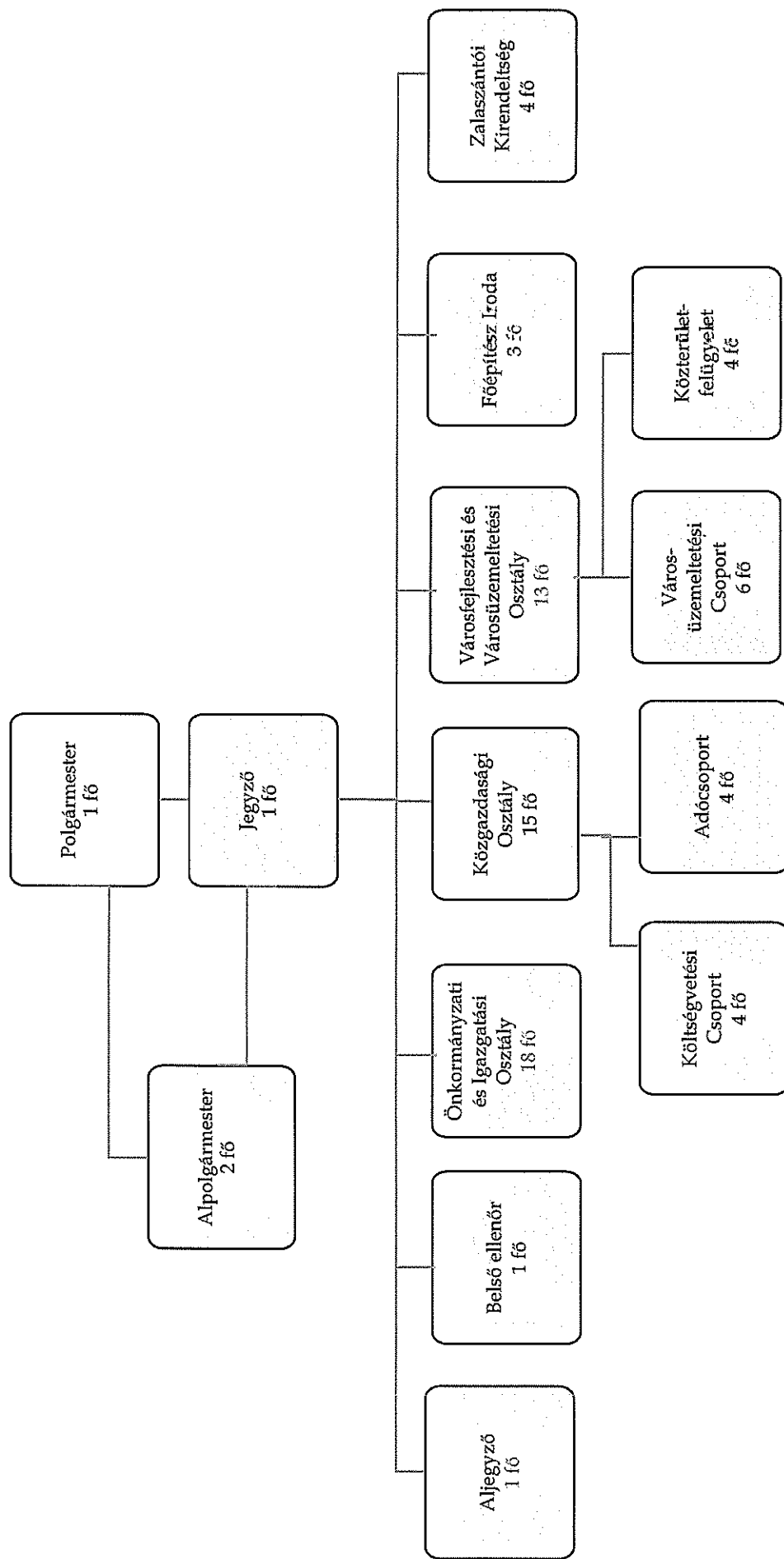
Keszthelyi Közös Önkormányzati Hivatal

Osztály (szervezeti egység)	Munkakör
Hivatalvezető	Jegyző (1 fő)
	Aljegyző (1 fő)
	Belső ellenőr (1 fő)
Önkormányzati és Igazgatási Osztály (19 fő) 18 fő	Osztályvezető-aljegyző (1 fő)
	Testületi referens (1 fő)
	Humánpolitikai ügyintéző (1 fő)
	Informatikus (1 fő)
	Alkalmazásfejlesztő ügyintéző (1 fő)
	Közös hivatali referens (1 fő)
	Szervezési és társulási ügyintéző (1 fő)
	Gépkocsivezető (1 fő)
	Portás (1 fő)
Igazgatási Csoport (10 fő)	Igazgatási csoportvezető (1 fő)
	Igazgatási ügyintéző (5 fő)
	Anyakönyvvezető (2 fő)
	Ügykezelő (2 fő)
Közigazgatási Osztály (15 fő)	Osztályvezető (1 fő)
	Ügykezelő (1 fő)
	Jogi ügyintéző (1 fő)
	Vagyongazdálkodási ügyintéző (1 fő)
	Vagyongazdálkodási és adminisztrációs ügyintéző (1 fő)
	Takarító (2 fő)
Költségvetési Csoport (4 fő)	Költségvetési csoportvezető (1 fő)
	Költségvetési ügyintéző (1 fő)
	Könyvelő (2 fő)
Adócsoporthoz (4 fő)	Adóügyi csoportvezető (1 fő)
	Adóügyi ügyintéző (3 fő)
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály (14 fő) 13 fő	Osztályvezető (1 fő)
	Üzemeltetési ügyintéző (1 fő)
Városfejlesztési Csoport (2 fő)	Városfejlesztési csoportvezető (1 fő)
	Pályázati referens (1 fő)
Városüzemeltetési Csoport (6 fő)	Városüzemeltetési csoportvezető (1 fő)
	Városüzemeltetési ügyintéző (5 fő)
Közterület-felügyelet (4 fő)	Közterület-felügyelet csoportvezető (1 fő)
	Közterület-felügyelő (3 fő)
Főépítész Iroda (3 fő)	Főépítész (1 fő)
	Főépítész asszisztens (2 fő)
Zalaszentlőrinc Kirendeltség (4 fő)	Kirendeltség-vezető
	pénzügyi ügyintéző (2 fő)
	igazgatási ügyintéző (1 fő)
Összesen	63 fő 56 fő

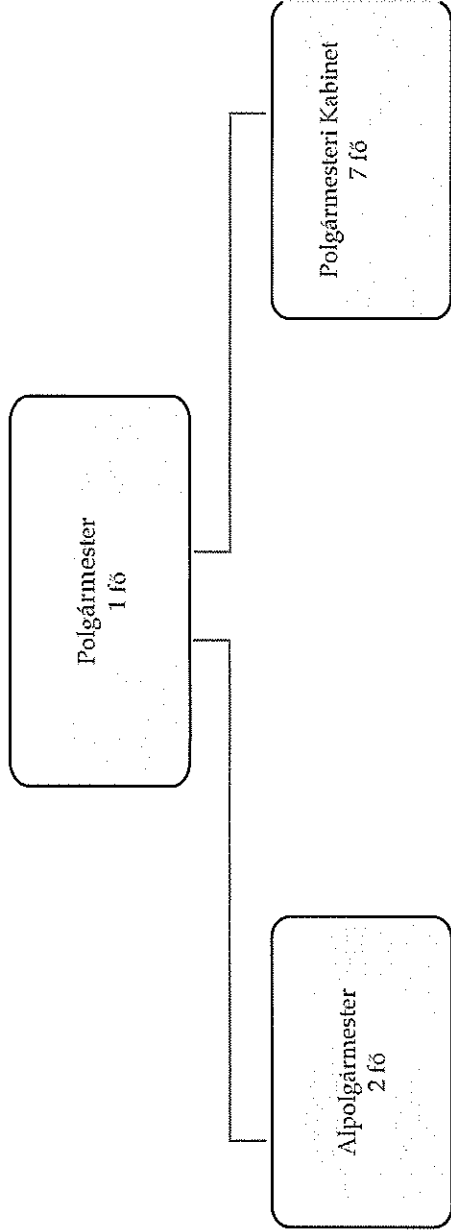
Keszthely Város Önkormányzata

Osztály (szervezeti egység)	Munkakör
Polgármesteri Kabinet (6 fő) (7 fő)	Kabinetvezető (1 fő)
	Térségi főtanácsadó (1 fő)
	Kabinetvezető-helyettes (1 fő)
	Kabinetreferens (1 fő)
	Társadalmi kapcsolatok referens (1 fő)
	Fejlesztési vezető (1 fő)
	Fejlesztési tanácsadó (1 fő)
	Polgármesteri referens (1 fő)
Összesen	Jogtanácsos (1 fő) Kommunikációs referens (1 fő) 7 fő

Keszthelyi Közös Önkormányzati Polgármesteri Hivatal
Szervezeti ábra



Keszthelyi Város Önkormányzata
Szervezeti ábra





ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. március 27-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Óvodai beiratkozás időpontjának jóváhagyása

Előterjesztő:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
ellenjegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata fenntartásában működő Zalaszentői Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde köznevelési intézmény beíratási időpontjára az intézmény vezetője megküldte javaslatát. A javaslat az előterjesztés mellékletét képezi.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a alapján, valamint a nevelési-oktatási intézmények és köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezései szerint az óvodai beíratás időpontjáról – jóváhagyás céljából - tájékoztatni kell a fenntartót.

A beiratkozás fent hivatkozott rendelet szerint meghatározott időintervallumban történik. A képviselő-testület jóváhagyását követően a beiratkozás időpontját az intézmény közli a szülőkkel. Az ezzel kapcsolatos információkat az intézménynek a beíratás időpontját megelőzően 30 nappal korábban közzé kell tenniük honlapjukon (vagy ennek hiányában a helyben szokásos módon).

EMMI rendelet: „20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
 - b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
 - c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.
- (1a) A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza
- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
 - b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
 - c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
 - d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
 - e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - g) az óvoda felvételi körzetéről
- szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
 - i) a jogorvoslati eljárás szabályait.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy javaslataikat, észrevételeiket tegyék meg, és hozzák meg döntésüket.

Zalaszentő, 2025. 03. 14.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2025. (III.27.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaszentői Kópékuckó Óvoda és Mini Bölcsőde köznevelési intézményben a 2025/2026. tanévre vonatkozó beíratás időpontját 2025. április közötti munkanapokon 8 - 15 óráig terjedő időtartamban határozza meg.

Megbízta a polgármestert és az intézményvezetőt a szükséges tájékoztatás határidőben történő közzétételével.

Határidő: azonnal

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester
Fekete Zoltánné intézményvezető

6

Zalaszentőti Kópékuckó Óvoda
és Mini Bölcsőde
OM: 202426
8353 Zalaszentőti Zrínyi u. 14.
Tel: 06/83-370-014
06/30-628-8871
e-mail: kopekuckoovoda@gmail.com

HIRDETMÉNY

ÓVODAI- BÖLCSŐDEI BEIRATKOZÁS

a 2025/2026. nevelési évre

a Zalaszentőti Kópékuckó Óvoda

és Mini Bölcsődébe

Zalaszentőti Község Önkormányzata az általa fenntartott Zalaszentőti Kópékuckó Óvodában és Mini Bölcsődében a beiratkozás időpontját a 2024/2025. nevelési évre az alábbiak szerint határozza meg:

Beiratkozás időpontja: 2025. április 23-25 (szerda-péntek)
reggel 8 órától 15 óráig.

Kérjük a Szülőket, hogy a szükséges dokumentumok eredeti példányát, vagy másolatát a beiratkozásra hozzák magukkal!

A beiratkozáshoz szükséges jelentkezési lap személyesen kérhető az óvoda nyitvatartási ideje alatt (hétfőtől-péntekig 7-17 óráig), vagy telefonon 30/628-8871 számon, e-mail cím megadásával is igényelhető.

A beiratkozáshoz szükséges okiratok, dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány és a TAJ kártyája
- a szülő személyi azonosító és lakcímét igazoló hatósági igazolvány, valamint (amennyiben rendelkezésre állnak az alábbi okmányok): nem magyar állampolgár esetében tartózkodásra jogosító okmányok,
- Amennyiben a szülő rendelkezik a következő dokumentumokkal:
 - szakorvos által kiállított tartós betegségről szóló igazolás,
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről, halmozottan hátrányos helyzetről szóló határozat,
 - szakértői bizottság által kiállított szakvélemény a gyermek eltérő fejlődési ütemének igazolására (amely az intézménykijelölést is tartalmazza).

Az óvodai-bölcsődei felvételtől az óvodaigazgató 2025. május 30-ig dönt, és erről írásban értesíti a szülőt.

Az óvodaigazgató felvételt elutasító határozatával szemben jogorvoslattal lehet élni, amelyet Zalaszántói Község jegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda elektronikus címére kell megküldeni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Az első óvodai foglalkozási nap, a nevelési év első napja: 2025. szeptember 1.

ÓVODAI BEIRATKOZÁS a 2025/2026. nevelési évre

Óvodai jogviszony létesítése:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdés). Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető (Nkt. 8. § (1))

Az óvoda felvételi körzete: Zalaszántó és Vindornyalak község közigazgatási területe, szabad kapacitás terhére az egész ország bármely települése

A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. (A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20. § (2) bekezdés).

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap. (Nkt. 8. § (2) bek.)

Óvoda-bölcsőde illetékessége, működési köre:

Zalaszántó község és Vindornyalak község közigazgatási területe, szabad kapacitás terhére az ország bármely településéről fogadhat gyermekeket.

Bölcsődébe felvehető: 1-3 éves korú gyermek, aki szilárd táplálkozású.

A felvételi elbírálásnál előnyt jelent: zalaszántói lakcímmel rendelkező, munkába visszaálló szülők gyermeke

Óvodakötelezettségét külföldön teljesítő gyermekre vonatkozó előírások:

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót (EMMI rendelet 20. § (2) bek.).

Az óvodaköteles gyermek óvodakötelezettségének külföldön történő teljesítésének bejelentését az Oktatási Hivatalhoz lehet benyújtani az alábbiak szerint:

Az Oktatási Hivatal a bejelentésekhez elektronikus űrlapot biztosít.

- Lehetőség van Ügyfélkapus hitelesítéssel kitölteni az űrlapot, ebben az esetben az ügyintézés teljes mértékben elektronikusan történik, bejelentésének befogadásáról elektronikusan, Ügyfélkapu tárhelyén kap tájékoztatást.

- Abban az esetben, ha nem rendelkezik Ügyfélkapu regisztrációval, úgy az elektronikusan kitöltött kérelem űrlap beküldését követően a rendszer által generált PDF dokumentumot ki kell nyomtatnia és – az aláírásával történő hitelesítést követően – postai úton be kell küldenie az űrlapon feltüntetett címre.

A bejelentéshez használandó elektronikus űrlap: (Külföldre távozással kapcsolatos tájékoztató és a kérelem benyújtása) és a bejelentéssel kapcsolatos tájékoztató, amely az általános információk mellett tartalmazza a kérelmek benyújtásával kapcsolatos tudnivalókat is, a következő linken érhető el:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese

Amennyiben korábban az Oktatási Hivatal számára a szülő/gondviselő bejelentette, hogy gyermeke külföldön teljesíti óvodakötelezettségét, tankötelezettségét és ezt követően ismét Magyarországra területén működő nevelési, oktatási intézménybe tér vissza, úgy a bejelentéséhez szükséges űrlap:

Bejelentés óvodakötelezettségét / tankötelezettségét külföldön teljesítő gyermek, tanuló kötelezettsége teljesítésének Magyarországon történő folytatásáról

Elérhető: https://www.oktatas.hu/kozneveles/kulfoldre_tavozas_bejelentese linken.

Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:

Az a szülő vagy törvényes képviselő: - aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem íratja be, - aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt, szabálysértést követ el (A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. §).

Integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekeket fogad az óvoda az Alapító Okiratának megfelelően. Az óvoda azon sajátos nevelési igényű, különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelését és oktatását is biztosítja, akiknek integrált nevelése az óvoda Alapító Okiratában rögzítettek alapján az intézményben megoldható.

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Jelentkezni a meghirdetett időpontban a lakóhely szerinti körzetileg illetékes óvodában lehet (Rendelet 20. § (1)).

Az Nkt. 49. § (2) bekezdése értelmében a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol szülője dolgozik. A szülők szabad intézményválasztási jogukat az óvodák esetében is gyakorolják a szabad férőhelyek függvényében.

Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvodaigazgató dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodaigazgató bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre (Nkt. 49. § (2)).

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda) (Nkt. 49. § (3)).

Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.

A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. március 27-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Civil szervezetek 2024. évi támogatása elszámolásának jóváhagyása

Előterjesztő:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
ellenjegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a 2025. február 27-i ülésén tárgyalta a civil szervezetek 2024. évi támogatásának elszámolása tárgyú napirendet.

A bizottság Czimondor László képviselő úr, bizottsági tag véleménye alapján a napirendet javasolta elnapolni a márciusi soros ülésre, ugyanis az előterjesztésben nem került bemutatásra az, hogy a civil szervezetek pontosan milyen célból igényelték a támogatást. A bizottság javaslata alapján a képviselő-testület a napirendet nem tárgyalta.

Jelen előterjesztés a február 27-i soros ülésre készült, ami kiegészítésre került a civil szervezetek által igényelt támogatási célokkal azval, hogy a tavalyi évben benyújtott pályázati adatlapot mellékeljük az előterjesztéshez.

Zalaszentő Község Önkormányzata a 2024. évben 34/2024. (III.25.) számú határozatával pályázatot hirdetett a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő civil szervezetek részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

A pályázati forrásként az önkormányzat a 2024. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletben jóváhagyott 3.700.000 Ft összeget határozott meg. Fent hivatkozott határozattal a Képviselő-testület úgy döntött, hogy az előirányzatból 3.000.000.-Ft-ot használ fel a zalaszentői civil szervezetek támogatására.

A szervezetek a támogatásnak a pályázati adatlapon szereplő költségeiről írásban (a támogatás összegét lefedő számla másolatok, rövid szöveges értékelés) számoltak be az Önkormányzat felé 2025. január 31-ig.

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló 5/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelete alapján a támogató Önkormányzat jogosult ellenőrizni az átadott pénzeszköz felhasználását.

Amennyiben a támogatott nem számol el határidőre, vagy nem a meghatározott cél kerül megvalósításra, a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül visszatéríteni köteles az Önkormányzat részére.

A kapott támogatással valamennyi civil szervezet elszámolt, az elszámolás részeként benyújtották a záradékolt számlák másolatait is.

A támogatások elszámolásának ellenőrzésére Zalaszentő Község Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága jogosult. Az ellenőrzést követően a bizottság javaslatot tesz a képviselő-testületnek a támogatások elszámolásának elfogadása vagy elutasítása tárgyában.

A Zalaszentőért Egyesület támogatásának ügyében Szabó Péter képviselő úr a Zala Vármegyei Kormányhivatalhoz fordult tájékoztatás kérés céljából. Az ügy érdemi kivizsgálása miatt az egyesület elszámolása nem szerepel az előterjesztésben, arról a képviselő-testület a későbbiekben dönt.

Civil szervezetek 2023. évi önkormányzati támogatása	
Civil szervezet megnevezése	Kapott támogatás
Zalaszántói Tűzoltó és Polgárőr Egyesület	300.000 Ft
Zalaszántói Petőfi Sportkör	400.000 Ft
RPM Autósport Egyesület	300.000 Ft
Malomvölgyi Hóvirágok Alapítvány	250.000 Ft
Három Hegy Egyesület	700.000 Ft
Összesen	1.950.000Ft

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassák meg a benyújtott civil szervezetek támogatásáról szóló elszámolásokat, és hozzák meg döntésüket!

Zalaszántó, 2025. 03. 18.

Décsi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2025. (III. 27.) számú képviselő-testületi határozat

I.

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Civil szervezetek 2024. évi támogatása elszámolásának jóváhagyása ”** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a Zalaszántói Tűzoltó és Polgárőr Egyesület 2024. évi támogatásának elszámolását jóváhagyja.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Décsi Attila Ferenc polgármester

II.

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Civil szervezetek 2024. évi támogatása elszámolásának jóváhagyása ”** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a Zalaszántói Petőfi Sportkör 2024. évi támogatásának elszámolását jóváhagyja.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

III.

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Civil szervezetek 2024. évi támogatása elszámolásának jóváhagyása ”** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján az RPM Autósport Egyesület 2024. évi támogatásának elszámolását jóváhagyja.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

IV.

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Civil szervezetek 2024. évi támogatása elszámolásának jóváhagyása ”** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a Malomvölgyi Hóvirágok Alapítvány 2024. évi támogatásának elszámolását jóváhagyja.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester

V.

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a **„Civil szervezetek 2024. évi támogatása elszámolásának jóváhagyása ”** tárgyú előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszántó Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a Három Hegy Egyesület 2024. évi támogatásának elszámolását jóváhagyja.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester



ELŐTERJESZTÉS

ZALASZÁNTÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2025. március 27-i soros, nyílt ülésére

Tárgy:

Balatoni Szövetséghez történő csatlakozás

Előterjesztő:

.....
Décsi Attila Ferenc
polgármester

Az előterjesztést készítette:

.....
Varga Viktória
kirendeltségvezető

*Az előterjesztést jóváhagyta, törvényességi
ellenjegyzés:*

.....
dr. Gábor Hajnalka
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatoni Szövetség 1904-ben alakult Siófokon. Feladata a Balaton megismertetése és felvirágoztatása volt. Gazdasági életének, üdülőlakosságának fellendítésére jelentős beruházások indultak meg: déli parti vasút megépítése, villanytalap építése Aszódön, bolthálózat kiépítése a tó körül, vízi munkálatok-lápok lecsapolása, hajózás fellendítése. Fontos feladat volt az oktatás fejlesztése, műemlékek védelmének elindítása, háziipar fejlesztése.

Feladatát a második világháború végéig végezte, amikor az új politikai hatalom megszüntette 1949-ben.

Közel 40 évig nem végezhetette munkáját, de neve és működése nem volt kívánatos.

1989-ben a politikai változások megindulásával az újjá alakuló önkormányzatok felismerték, hogy összefogással jelentős eredmények érhetők el. Ezért 1989-ben újjá alakították a Balatoni Szövetséget.

Az Balatoni Szövetség feladatának tekintette a Balatonnal kapcsolatos valamennyi témába való bekapcsolódást. A Szövetség olyan regionális szervezet, mely önkormányzati alapokon dolgozik, és érdekképviselői és érdekharmónizációs feladatokat lát el működési területén, a Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet területén, 164 településen.

Intézkedéseket kezdeményez a Balatont és környezetét érintő kérdésekben, tevékenyen részt vesz ezek előkészítésében, kidolgozásában, megvalósulásának ellenőrzésében. Partneri viszonyt alakít ki az Országgyűlés bizottságaival, az országos hatáskörű szervezetekkel a Balatont és környezetét érintő kérdésekben.

Eszköz és kapcsolatrendszere segítségével segíti a balatoni térség gazdasági megerősödését, fejlődését, az infrastrukturális beruházások gyors, teljes körű megvalósítását, valamint fontos feladatnak tartjuk a kulturális és népi építészeti értékek megóvását.

A Balatoni Szövetség elnöke, Pali Róbert, Vonyarcvashegy Nagyközség Önkormányzata polgármestere megkereséssel élt önkormányzatunk felé, miszerint a Szövetség célja, hogy tagjainak száma bővüljön. A megkeresés az előterjesztés mellékletét képezi.

A tagság pénzügyi forrást igényel, hiszen évente 70 Ft/lakos hozzájárulást kell fizetni. Ez Zalaszántó esetében (az előterjesztés készítésekor a 2024. január 01-i lakosságszám állt rendelkezésünkre) $1022 \text{ fő} \cdot 70 \text{ Ft} = 71.540.- \text{ Ft}$.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontja értelmében a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, *érdekképviselői szervezethez való csatlakozás*, abból történő kiválás. A törvényben foglaltak alapján az esetleges csatlakozáshoz képviselő-testületi döntés szükséges.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és annak mellékletét képező megkeresést megtárgyalni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.

Zalaszántó, 2025. 03. 14.

Dézi Attila Ferenc
polgármester

Határozati javaslat
...../2025. (III.27.) számú képviselő-testületi határozat

Zalaszentő Község Önkormányzata képviselő-testülete megtárgyalta a **Balatoni Szövetséghez történő csatlakozás** tárgyú napirendet és az alábbi határozatot hozta:

Zalaszentő Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontja alapján csatlakozik a Balatoni Szövetség tagtelepüléseihez, 2025. április 01. napjával.

A Balatoni Szövetség által meghatározott tagdíj összegét (70 Ft/fő/év) a költségvetésében biztosítja, az általános tartalék terhére.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről a Balatoni Szövetség elnökét értesítse.

Felhatalmazza, hogy a csatlakozással kapcsolatos dokumentumokat aláírja.

Határidő: 2025. március 31.

Felelős: Dézsi Attila Ferenc polgármester



BALATONI SZÖVETSÉG

8230 Balatonfüred, Kossuth Lajos. u. 3.

E-mail: titkarsag@balatoniszovetsseg.hu

Tel: 30/522-2707

Tisztelt Polgármester Úr!

Pali Róbert vagyok, Vonyarcvashegy polgármestere, a Balatoni Szövetség frissen megválasztott elnöke. A Balatoni Helyi Önkormányzatok Szövetsége idén ünnepelte megalakulásának 120. évfordulóját. Engedje meg, hogy röviden bemutassam Önnek szervezetünket. A Balatoni Szövetség tagsága a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet, illetve az azzal határos települések önkormányzataiból, illetve a három Balatonnal határos vármegye (Zala, Somogy és Veszprém) önkormányzatából áll. Jelenleg 84 tagunk van, de célunk, hogy a BKÜ mind a 180 települését -köztük a háttértelepüléseket-, valamint a Kiemelt Üdülőkörzettel határos településeket is tagjainknak mondhassuk. Összeköt minket a Balaton, a közös problémák és sok közösen megoldandó feladat. Bár a Szövetség elsősorban érdekvédelemmel foglalkozik vannak hagyományos feladataink, melyet ellátunk, ilyen a csípőszúnyogok gyérítésének szervezése a Balaton térségében, a Kék Hullám Zászló strandminősítés, a Balatoni Borrégió borversenye, a Balatoni Borok Versenye rendezése, valamint az Év Balatoni Háza építészeti pályázat lebonyolítása.

A Balatoni Szövetség széles kapcsolati hálójával rendelkezik, együttműködünk térségünk legnagyobb szervezeteivel, valamint országos hatáskörű szervekkel is. A teljesség igénye nélkül ilyen a Magyar Turisztikai Ügynökség, a Balatoni Fejlesztési Tanács, a Veszprémi Pannon Egyetem, a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága, a Balatoni Turizmus Szövetség, Balatoni Kör, NABE. Részt veszünk a térségünket érintő jogszabályok véleményezésében, képviseljük a térség településeinek érdekeit az önkormányzatokat érintő kérdésekben.

Szeretnénk, ha tagjaink száma -ezzel a térségben található önkormányzatok összefogása-tovább növe, ezért invitálunk újabb jelentkezőket a Szövetségbe. Miért is lenne ez előnyös az Önök számára? A Balatoni Szövetség hosszú évek alatt kialakult kapcsolati rendszere lehetőséget kínál olyan jó gyakorlatok, megoldások megismerésére, melyek segíthetik tagjaik munkáját, pályázati lehetőségekről kaphatnak tájékoztatást, illetve friss információkhoz juthatnak az önkormányzatokat érintő kérdésekben.

Várjuk a Balaton régió településeit tömörítő Balatoni Szövetségbe az Önök települését is! Jelentkezni lehet a titkarsag@balatoniszovetsseg.hu címre elküldött képviselőtestületi határozattal, amelyben elfogadják a Balatoni Szövetség Alapszabályában foglaltakat, illetve vállalják az éves tagdíj (70Ft/fő/év lakosságszám alapján) megfizetését. Részleteket megtalálják a Balatoni Szövetség honlapján: www.balatoniszovetsseg.hu. Mindenkinek áldott karácsonyt és sikerekben gazdag új évet kívánok, üdvözzel!

Balatonfüred, 2024. 12. 02.


Pali Róbert
a Balatoni Szövetség elnöke

